Protocollo 0007632/2020 del 01/12/2020

Istituto Globale Carloforte

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte

CERTIFICATO N. 50 100 4484

Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020

Linea B1 - *Scuole aperte* –

Laboratori didattici extracurriculari

Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020" - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di Servizio - Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud" - POR FSE 2014-2020 - Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza)".

Incarico all'operatore economico

CODICE DOMANDA ISCOLA4_B1_LAB_2-99

CLP 00110201000B1119200079

CUP J53H20000480005

CIG: ZB32F754EB

L'anno 2020 il giorno 27 del mese Novembre presso la sede dell'Istituto Globale Carloforte di Carloforte, **il rappresentante legale** dell'Istituto Scolastico Prof.ssa Salvatorina VALLEBONA Dirigente Scolastico dell' Istituto Globale Carloforte Codice Fiscale VLLSVT60P70B789P

Affida all'operatore economico

SALTO DEL DELFINO
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
MICHELE NICOLA MICHELE

Codice Fiscale / Partita IVA 03060100926

L'incarico per lo svolgimento delle attività come da sotto elencate determinazioni:

Oggetto dell'incarico

L'incarico, nell'ambito dell'Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020 linea B1- scuole aperte - Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze trasversali e l'inclusione scolastica degli studenti - Anno scolastico 2017-2018", ha ad oggetto l'affidamento all'operatore economico delle attività relative al Laboratorio didattico

extracurricolare denominato "**«La gabbianella e il gatto»**" meglio descritto nell'allegato **1**, ammesso dalla Regione Sardegna nell'elenco dei Laboratori didattici extracurricolari con determinazione del Direttore del Servizio Istruzione N.729 prot. N: 13953 del 06/11/2018 - scuole aperte linea B1 - Approvazione Catalogo Laboratori Didattici e abbinato all'Istituzione Scolastica con Determinazione del Direttore del Servizio Istruzione della Regione Sardegna n. 628 prot. 0010865 del 01.10.2018 - Allegato 3.

Il laboratorio, a carattere extracurriculare, ha quale beneficiario delle relative attività l'Autonomia scolastica e dovrà essere realizzato in un arco temporale compreso tra la stipula della convenzione ed il **30/06/2021**, arco temporale successivo alla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo tra Autonomia Scolastica e Assessorato della Pubblica Istruzione.

Nello svolgimento dell'incarico l'operatore economico dovrà interfacciarsi solo con l'Autonomia scolastica.

L'operatore economico dovrà avvalersi di un gruppo di lavoro composto da almeno n. **2** unità di personale per progetto laboratoriale secondo quanto di seguito indicato:

a. 30 ore complessive – n. **1** esperto d'ambito- n. **1** collaboratore che dovranno garantire la compresenza in aula per tutte le 30 ore, condizione per la certificazione di corretto svolgimento del progetto sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

L'operatore economico dovrà realizzare le attività proposte utilizzando la struttura organizzativa e il gruppo di lavoro valutati e ammessi a Catalogo dei Laboratori extracurriculari didattici; non è pertanto consentito di esercitare forme di intermediazione dei servizi verso altri operatori economici attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato.

I requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti ai fini della partecipazione all'avviso devono sussistere fino alla definitiva conclusione delle iniziative ammesse ed in ogni caso fino alla scadenza dei termini per la rendicontazione delle spese.

L'Autonomia scolastica si impegna a garantire una dotazione organizzativa minima che preveda il coinvolgimento delle seguenti figure professionali:

a. 1 Tutor d'aula per progetto;
b. Altre figure di supporto, a scelta dell'Autonomia, ritenute necessarie ai fini di garantire l'apertura della scuola.

Come previsto dall'Avviso punti B1/3 e B1/8 il laboratorio per il raggiungimento del "successo scolastico" dovrà essere frequentato da un numero minimo di 15 studenti per almeno l'60% delle

ore previste (pari a 18 ore di 30).

Spese ammissibili e rendicontazione forfettaria

Conformemente alle opzioni di semplificazione di costo previste dal "Regolamento (Ue) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio", il rimborso dei costi sostenuti assume la forma di somma forfettaria ex articolo 67, paragrafo 1, comma 1, lettera c) e paragrafo 5, lettera a) ed ex articolo 68, paragrafo 1, comma 1, lettera b) del Regolamento.

Sono riconosciute quali spese ammissibili per la determinazione dell'importo sia a preventivo, in relazione all'attività progettata, sia per la definizione a consuntivo, in relazione all'attività effettivamente realizzata presso l'autonomia scolastica, quelle relative a:

- progettazione dell'intervento,
- risorse umane (personale dipendente, risorse umane esterne),
- elaborazione testi didattici o dispense,
- utilizzo attrezzature e strumentazioni,
- viaggi e trasferte,
- materiali di consumo,
- costi indiretti.

L'adozione delle opzioni di semplificazione permette la facilitazione delle procedure di gestione e controllo, in quanto le spese sostenute non devono essere comprovate da documenti giustificativi; sarà sufficiente dare prova del corretto svolgimento e realizzazione dell'intervento e del raggiungimento dei risultati, secondo quanto stabilito nell'Avviso. L'operatore economico deve comunque essere in grado di produrre i documenti giustificativi relativi alle spese di propria competenza, anche in funzione delle attività di monitoraggio e controllo previste.

In ogni caso le spese dovranno essere funzionali agli obiettivi del progetto di laboratorio presentato e commisurate allo svolgimento delle attività in esso previste.

Per la realizzazione del Laboratorio didattico è previsto un importo forfettario onnicomprensivo (IVA inclusa, se dovuta), massimo di **Euro 5.610,00** e in ogni caso nel rispetto dell'importo indicato al punto B1/8 dell' Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020.

Obblighi dell'operatore economico

L'attribuzione delle attività comporterà per l'operatore economico l'assunzione dei seguenti obblighi, pena, per gravi violazioni, la revoca e conseguente rimborso delle somme percepite, maggiorate degli interessi al tasso di riferimento fissato periodicamente dalla Commissione Europea vigente alla data di emissione dello stesso provvedimento di revoca:

a) Concordare il calendario delle lezioni con l'Autonomia Scolastica, avviare l'intervento nel giorno e nell'ora stabiliti, evitare interruzioni delle attività calendarizzate e comunicare tempestivamente e con congruo anticipo eventuali impedimenti che portano a modifiche al calendario delle attività da trasmettere alla Regione Sardegna;

b) Ultimare l'iniziativa entro il 31 giugno 2021 (tale termine si intende comprensivo di tutte le attività di competenza dell'Autonomia scolastica con la quale l'operatore economico si impegna a collaborare fino alla conclusione);

c) Garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici ove applicabile;

d) Rispettare la normativa ambientale e quella in materia di pari opportunità e non discriminazione;

e) Garantire il rispetto della normativa antiriciclaggio;

f) Rendere disponibile su richiesta della Regione Sardegna la documentazione per i controlli sullo stato di attuazione del progetto ai sensi della normativa regionale, nazionale ed europea e a garantire la massima collaborazione al fine di agevolare tali verifiche;

g) Garantire che le spese rendicontate siano reali e che le attività siano svolte conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'intervento;

h) Dare immediata comunicazione all'Autonomia scolastica beneficiaria e alla Regione Sardegna della volontà di rinuncia e delle relative motivazioni mediante PEC agli indirizzi: caic82000t@pec.istruzione.it e pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it

i) Dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto e/o che ne pregiudichino la conclusione;

j) Comunicare tempestivamente all'autonomia scolastica e alla Regione Sardegna eventuali

richieste di variazioni progettuali (comprese integrazioni o variazioni del gruppo di lavoro), concordate con l'Autonomia scolastica beneficiaria.

k) Possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;

l) Restituire le somme erogate (maggiorate di interessi al tasso legale dalla data dell'evento che ha dato luogo alla revoca) in caso di inadempimento degli impegni assunti che abbiano comportato la revoca (totale o parziale) del finanziamento o di mancata esecuzione dell'intervento;

m) Comunicare le variazioni intervenute nello status giuridico e operativo che alterino o modifichino la sua condizione di soggetto ammissibile;

n) Applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro e il CCNL di riferimento;

o) Essere in regola con le disposizioni stabilite dal D. lgs. n. 39, del 4 marzo 2014 in tema di svolgimento di attività professionali o volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Liquidazione

La Regione Sardegna provvederà alla liquidazione della sovvenzione all'Autonomia scolastica beneficiaria, che successivamente liquiderà l'importo riconosciuto all'operatore economico, secondo le modalità stabilite all'art. 13, dell'Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020 - Scuole Aperte – Linea B1 – Laboratori didattici anno scolastico 2018/2019

La sovvenzione viene erogata dalla Regione Sardegna all'Autonomia scolastica richiedente dietro verifica della regolarità progettuale, secondo le modalità stabilite dall'Allegato 2 alla Determinazione n. 420 del 06/07/2018 - Approvazione dell'Avviso e dei relativi allegati - Decurtazioni Linea B1 Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020.

L'Autonomia scolastica – tenuta alla liquidazione dell'importo riconosciuto a favore dell'operatore economico – successivamente all'accredito dell'acconto, provvederà al pagamento del suddetto importo in due rate di pagamento e a seguito di verifica del regolare svolgimento delle attività e presentazione alla stessa di regolare richiesta da parte del medesimo operatore.

L'importo a saldo sarà erogato all'Autonomia scolastica sulla base del provvedimento di determina

del Direttore del Servizio Istruzione, a seguito:

- di regolare e precisa trasmissione degli atti dovuti come previsto nell'Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020e relativi allegati
- di chiusura delle attività e previo Controllo di Primo Livello (CPL).

Entro ***15 giorni*** dalla data stabilita per la conclusione delle attività del progetto, l'operatore economico dovrà presentare la relativa rendicontazione a mezzo PEC, con firma digitale, all'indirizzo caic82000t@pec.istruzione.it o a mano entro le ore 12:00 del giorno previsto. Nell'oggetto della PEC o sul plico dovrà essere riportata la dicitura: "Tutti a Iscol@, Linea B1_Titolo del progetto_ **La gabbianella e il gatto**.

L'operatore economico dovrà presentare i seguenti documenti:

- Relazione tecnica finale sul progetto realizzato, contenente la descrizione dettagliata delle attività concretizzate e copia degli indicatori di monitoraggio previsti nel progetto approvato.
- Qualsiasi altro documento richiesto dalla RAS comprovante il regolare svolgimento delle attività.

Qualora il progetto sia stato realizzato parzialmente, la Regione Sardegna procederà ad una valutazione della realizzazione parziale e all'eventuale riduzione dell'importo ammesso ovvero al mancato riconoscimento dello stesso ove risultassero profondamente modificati i presupposti del progetto per cause riconducibili al soggetto richiedente.

Decurtazioni e Revoche

L'accertamento di eventuali inosservanze delle regole previste dall'Avviso o dell'eventuale difformità dell'intervento realizzato rispetto all'intervento ammesso o della presenza di irregolarità

tali da pregiudicare l'efficacia e/o l'attuazione dell'intervento, determinerà decurtazioni o la revoca dell'importo come previsto dall'Allegato 2 alla Determinazione n. 420 del 06/07/2018 - Approvazione dell'Avviso e dei relativi allegati - Decurtazioni Linea B1 Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020 - Scuole Aperte – linea B1 – Laboratori didattici anno scolastico 2018/2019

Monitoraggio e controlli

Come previsto dall'Avviso "Tutti a Iscol@" Anni Scolastici 2018/19 e 2019/2020 la RAS svolge periodica attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario nonché la valutazione degli interventi e controllo, anche attraverso sopralluoghi ispettivi. L'attività mira ad accertare la corretta realizzazione dell'intervento, nonché la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentate sulla base di quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e dal citato Avviso Pubblico.

Clausola di esonero di responsabilità

L'operatore economico solleva l'Autonomia scolastica e la Regione Autonoma della Sardegna da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività del laboratorio nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Autonomia scolastica e della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra l'operatore economico e terzi fanno capo in modo esclusivo all'operatore economico, che esonera espressamente l'Autonomia scolastica e la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

L'operatore economico si impegna altresì a risarcire l'Autonomia scolastica e la Regione dal danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti dall'incarico sia espressi sia riconducibili alla natura dell'incarico stesso, per il quale dichiara di possedere tutti i requisiti necessari per la corretta realizzazione e di porre in essere tutti gli accorgimenti utili al buon esito del laboratorio.

L'Autonomia scolastica e l'operatore economico esonerano la Regione Sardegna da qualsivoglia controversia conseguente ai rapporti contrattuali instaurati fra la scuola e l'operatore economico.

Tracciabilità

Con riferimento a quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari relativi alla convenzione devono essere registrati sul conto corrente dedicato e effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tal fine l'operatore economico comunica all'Autonomia Scolastica entro 7 giorni dalla

stipula della convenzione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice unico di progetto "CUP: **« 53H20000480005 »**" e il codice identificativo di gara **(CIG) "ZB32F754EB".**

Si approvano espressamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. le clausole contenute negli articoli relativi a:

- Liquidazione e verifiche
- Esonero da responsabilità;
- Revoca.

Informativa per il trattamento dei dati personali

L'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto in applicazione del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., e del GDPR – Regolamento UE n. 2016/67.

L'Operatore dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico, come previsto dal D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., e del GDPR–UE n. 2016/67.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è VARGIU SCUOLA S.R.L, i cui contatti sono reperibili al seguente link: email_commerciale@vargiuscuola.it - pec: vargiuscuola@pec.it - tel 070271526

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso ISTITUTO GLOBALE CARLOFORTE

Allegato 1: Scheda descrittiva del laboratorio "13980"

Allegato 2: Determinazione del Direttore del Servizio Istruzione della Regione Sardegna n. 628 prot. 0010865 del 01.10.2018 *Allegato 3 Abbinamento progetti linea B1*

Carloforte, 27/11/2020

L'OPERATORE ECONOMICO
SALTO DEL DELFINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
MICHELE NICOLA MICHELE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Globale Carloforte

Dott. ssa Salvatorina Vallebona