



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO DA COVID-19

1

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatorina Vallebona

Il R.S.P.P.

Dott. Ing. Antonio Tiragallo

Il Medico Competente

Dott. Giuseppe Massenti

Il R.L.S.

Prof. Ing. Onorato Damele



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



1) Premessa.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro", secondo le indicazioni fornite dai successivi D.P.C.M. sottoscritti su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. Informazione;
2. Modalità di ingresso a scuola;
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni;
4. Pulizia;
5. Precauzioni igieniche personali;
6. Dispositivi di protezione individuale;
7. Gestione spazi comuni;
8. Organizzazione scolastica;
9. Gestione entrata e uscita dei lavoratori;
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione;
11. Gestione di una persona sintomatica;
12. Sorveglianza sanitaria;
13. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS scolastico (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza).

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Il Dirigente Scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dallo stesso Dirigente Scolastico.

L'elenco dei protocolli cui attenersi ed aggiornati al Settembre 2020, risulta di seguito elencato:

08/09/2020 DECRETO-LEGGE n. 111

07/09/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI della Presidenza del Consiglio dei Ministri

04/09/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute e Ministero del Lavoro

27/08/2020 ORDINANZA del Commissario straordinario emergenza epidemiologica COVID-19

21/08/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute

16/08/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute

14/08/2020 DECRETO-LEGGE n. 103

14/08/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute

12/08/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute

11/08/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute

11/08/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute

11/08/2020 COMUNICATO del Ministero della Salute

11/08/2020 COMUNICATO del Ministero della Salute

11/08/2020 COMUNICATO del Ministero della Salute

07/08/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI della Presidenza del Consiglio dei Ministri

07/08/2020 PROTOCOLLO del Ministero dell'Interno e Ministero della Salute

01/08/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute

31/07/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile

30/07/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 25631

30/07/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute

30/07/2020 DECRETO-LEGGE n. 83

30/07/2020 DECRETO-LEGGE n. 83

28/07/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute

24/07/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute

21/07/2020 COMUNICATO del Ministero della Salute

17/07/2020 LEGGE n. 77

16/07/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

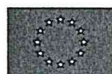
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



16/07/2020 DECRETO-LEGGE n. 76
15/07/2020 COMUNICATO della Presidenza del Consiglio dei Ministri
14/07/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
14/07/2020 LEGGE n. 74
13/07/2020 COMUNICATO del Ministero della Salute
13/07/2020 COMUNICATO del Ministero della Salute
09/07/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute
06/07/2020 DECRETO del Ministero della Salute
02/07/2020 LEGGE n. 72
30/06/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute
23/06/2020 CIRCOLARE dell'Istituto superiore di sanita'
23/06/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
22/06/2020 CIRCOLARE dell'Istituto superiore di sanita'
18/06/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 21463
12/06/2020 COMUNICATO della Presidenza del Consiglio dei Ministri
11/06/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
11/06/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
11/06/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 20278
11/06/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
05/06/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
03/06/2020 DIRETTIVA della Commissione Europea n. 739
01/06/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
29/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
29/05/2020 LEGGE REGIONALE del Regione Piemonte n. 13
29/05/2020 LEGGE REGIONALE del Regione Emilia-Romagna n. 1
29/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
28/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 18457
22/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 17644
22/05/2020 LEGGE n. 35
22/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della salute, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
19/05/2020 TESTO COORDINATO DEL DECRETO-LEGGE n. 34
19/05/2020 DECRETO-LEGGE n. 34
19/05/2020 ORDINANZA del Commissario straordinario emergenza epidemiologica COVID-19
17/05/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
16/05/2020 DECRETO-LEGGE n. 33
15/05/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
14/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
14/05/2020 ORDINANZA del Commissario straordinario emergenza epidemiologica COVID-19

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



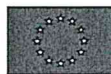
12/05/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
10/05/2020 TESTO COORDINATO DEL DECRETO-LEGGE n. 30
10/05/2020 DECRETO-LEGGE n. 30
09/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
09/05/2020 ORDINANZA del Commissario straordinario emergenza epidemologica COVID-19
09/05/2020 ORDINANZA del Commissario straordinario emergenza epidemologica COVID-19
06/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
06/05/2020 CIRCOLARE del Centro nazionale trapianti
05/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
02/05/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 15280
30/04/2020 REGOLAMENTO della Commissione Europea n. 600
30/04/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
30/04/2020 DECRETO del Ministero della Salute
30/04/2020 REGOLAMENTO della Commissione Europea n. 592
29/04/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 14916
29/04/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute n. 14915
26/04/2020 ORDINANZA del Commissario straordinario emergenza epidemologica COVID-19 n. 11
26/04/2020 ORDINANZA del Ministero della Salute
26/04/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
24/04/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
24/04/2020 LEGGE n. 27
23/04/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
23/04/2020 LEGGE REGIONALE del Regione Liguria n. 8
23/04/2020 CIRCOLARE del Ministero dello Sviluppo Economico n. 8129
22/04/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
21/04/2020 COMUNICATO del Ministero dell'Interno
20/04/2020 DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
18/04/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
18/04/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
18/04/2020 ORDINANZA della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
14/04/2020 NOTA del Ministero della Salute
10/04/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
09/04/2020 NOTA del Ministero della Salute
09/04/2020 ORDINANZA del Commissario straordinario emergenza epidemologica COVID-19
08/04/2020 NOTA del Ministero della Salute
08/04/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
08/04/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



2) Obiettivo del piano.

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3) Riferimenti normativi.

- Decreto Legge 17 marzo 2020, n°18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6;
- DPCM 26 aprile 2020.

4) Informazione.

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

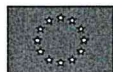
Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



- lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 - qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine (premessi l'obbligo di utilizzare comunque e sempre nell'attività lavorativa);
 - effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
 - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
 - evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - evitare abbracci e strette di mano;
 - mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
 - curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 - pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

7

5) Modalità di ingresso a scuola.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il datore di lavoro

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Inoltre:

- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi (per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i));
- ogni lavoratore deve indossare la mascherina, forniti dal Dirigente scolastico;
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

8

6) Modalità di accesso dei fornitori esterni.

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il Dirigente Scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni

7) Pulizia e sanificazione a scuola.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

8) Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

10

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici.

In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Negli servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



In corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

9) Dispositivi di protezione individuale.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza.

Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- b) i guanti in lattice del tipo mono uso saranno impiegati esclusivamente in caso di pulizia da parte del personale preposto;
- c) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- d) i collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia devono essere dotati di tuta mono uso, copri scarpe mono uso e visiera di protezione esclusivamente ne caso in cui la lavorazione risulti prossima ad aree in cui si sono verificate contaminazioni da COVID 19;
- e) qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Luoghi di lavoro in assenza di persone o dove si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- impiego dei DPI previsti per l'attività specifica;

Luoghi di lavoro nei quali non si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- impiego dei DPI previsti per l'attività specifica;
- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il Dirigente

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Scolastico o il responsabile di plesso;

- terminato l'utilizzo, i D.P.I. monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario", ovvero devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica);
- conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti. Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

10) Gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano

Deve essere garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto dal presente protocollo.

Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

11) Organizzazione scolastica.

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto. Docenti e alunni continuano le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Sono stati sospesi tutti i viaggi di istruzione.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici sono state rimodulate, considerando che la didattica in sede è sospesa e l'attività amministrativa è effettuata secondo il calendario concordato.

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

12) Gestione entrate e uscita dipendenti.

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, ecc.).

Sono previste porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica. Il personale che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Docenti e alunni continueranno le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

13) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Le riunioni in presenza sono consentite solo se connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati;
- il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

14

14) Gestione di una persona sintomatica a scuola.

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

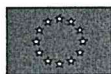
*Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it*



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'istituto scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportato al termine del presente paragrafo.

Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto strette" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato. Il Dirigente scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

15

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Numero ATS Sardegna	800 31 13 77
Numero di pubblica utilità	1500
Numeri di emergenza	112, 118
Sito web:	<u>http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus</u>

15) Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo ,allegato al presente protocollo). Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

*Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it*



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy, il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. eter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

16) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del R.L.S.

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

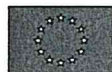
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Nella scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione, costituito dal SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione). Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

17) Allegato 1 D.P.C.M. 24 aprile 2020. Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

17

18) Segnaletica.

La segnaletica proposta da apporre è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire;
- No assembramento;
- Evitare affollamenti in fila;
- Mantenere la distanza di 1 m;
- Uso Ascensore;
- Lavare le mani;

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

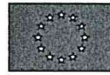
Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc_caic82000t -
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



- Igienizzare le mani;
- Coprire la bocca e il naso;
- No abbracci e strette di mani;
- Disinfettare le superfici

19) Allegati.

Si allega al presente regolamento:

- Informativa per il personale;
- Registro per la misurazione della febbre;
- Registro per la sanificazione.