



## **Circolare n. 294**

**A tutto il Personale ATA  
Istituto Globale Carloforte**

**Oggetto: Piano ferie estive A.S. 2019/2020 - DEFINITIVO**

Si prega di prendere visione del Piano Ferie allegato. Si invita inoltre il personale collaboratore scolastico a presentare domanda di allineamento, sostituzione assenze in base a tale piano ferie entro e non oltre il 10.7.2020. L'ufficio personale dovrà controllare la congruità di tali domande col piano ferie ed eventualmente mettersi in contatto col personale interessato affinché tutto corrisponda.

Eventuali ulteriori domande di ferie, recuperi ecc. o modifiche a tale piano di ferie dovranno essere presentate al Delegato del Dirigente o al DSGA per la firma di conformità al Piano ferie almeno 3 giorni prima del giorno richiesto. L'ufficio protocollo non dovrà accettare la richiesta senza la firma succitata.

Il personale collaboratore scolastico in servizio, come già ribadito, dovrà seguire le indicazioni impartite precedentemente e quelle che verranno successivamente indicate dal responsabile dell'ufficio tecnico Prof. CAVASSA e dal DSGA.

Eventuali variazioni a tale piano ferie potrebbero essere effettuate per urgenze o impellenti necessità, pertanto tutto il personale dovrà comunicare, se non lo ha già fatto, il proprio recapito telefonico e domiciliare.

Cordiali saluti e buone ferie estive

*Carloforte, 06 luglio 2020*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Salvatorina Vallebona*