



AI DOCENTI

AGLI STUDENTI

SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

Le lavagne Multimediali interattive possono essere usate osservando scrupolosamente il presente Regolamento:

1. Ciascun docente deve personalmente ritirare le chiavi delle LIM presso la postazione dei Collaboratori Scolastici firmando contestualmente il registro e compilandolo in ogni sua parte;
2. Nessun docente dovrà tenere indebitamente le chiavi o affidarle agli alunni, bensì attentamente riconsegnarle ai Collaboratori Scolastici dopo aver appuntato eventuali anomalie o malfunzionamento, che saranno segnalati dal Prof. CAVASSA ai tecnici responsabili;
3. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e con la guida di un docente:
4. Al termine della lezione il docente avrà cura di controllare la funzionalità e il regolare spegnimento delle apparecchiature;
5. Per quanto riguarda il PC e/o Notebook è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - a) Alterare le configurazioni del desktop,
 - b) Installare, modificare, scaricare software;
 - c) Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni,
 - d) Spostare o accedere ai files altrui.



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



6. I docenti durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato il kit LIM secondo le norme del presente Regolamento;
7. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati su chiavette USB personali e/o in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente che l'ha creata. Entro la fine di giugno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi;
8. Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature; **qualora si riscontrasse un problema urgente, è bene effettuare anche una segnalazione verbale al Referente Informatico.**
9. Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del kit siano spente (in particolare il PC e il Videoproiettore);
10. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente Informatico delle LIM mediante annotazione sul registro;
11. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso dell'attrezzatura i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al Referente Informatico il quale provvederà (da solo o con l'aiuto dei tecnici) a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura;
12. È vietato l'uso della rete Internet (email, forum, chat, blog, siti vari, ecc.) per scopi non legati a studio o attività didattica;
13. Vanno rispettate rigorosamente le procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM;



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



14. Non possono essere introdotti CD e chiavette USB nel PC e/o Notebook dopo essere stati usati all'esterno, se non controllati preventivamente mediante il programma Anti-Virus;
15. È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati;
16. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste (vedi Regolamento disciplinare approvato dal Consiglio d'Istituto), compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
17. Non è consentito utilizzare la LIM per usi non strettamente connessi alla sperimentazione didattica, finalità per la quale la LIM è stata adottata.

Si ricorda ancora che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e quindi l'utilizzo regolare delle medesime.

Dell'inosservanza di tali indicazioni si darà spiegazione direttamente al Dirigente Scolastico che prenderà adeguati provvedimenti.

Il referente o informatico: *Prof. Marocco Antonio*

Gli assistenti tecnici: Sig. *Luxoro Cesare*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Salvatorina Vallebona