



MIUR

ISTITUTO GLOBALE CARLOFORTE

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica “C. Colombo”
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane “Don Gabriele Pagani”
Istituto Comprensivo Carloforte



Circolare n. 281

A tutti i docenti

Di ogni ordine e grado

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2015-2016.

Si comunica ai Sigg. Docenti che, per ottemperare agli adempimenti di fine anno, dovranno attenersi alle indicazioni di seguito precisate in cui si distingue una sezione generale (comune a tutti i gradi di scuola) e una sezione specifica (relativa a ciascun grado). Tutti i docenti dovranno inviare il materiale, in formato digitale, (secondo **l'allegata modulistica che sarà reperibile sul sito ufficiale dell'Istituto a <http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it/modulistica-pubblica>**) alla casella email caic82000t@istruzione.it precisando nell'oggetto il grado di scuola di appartenenza, **entro venerdì 24 giugno.**

SEZIONE GENERALE COMUNE A TUTTI I GRADI DI SCUOLA

- **Domanda di ferie** (32 gg. +4 di festività sopresse).
- **Relazioni Incarichi:** Funzioni Strumentali – Coordinatore Funzioni Strumentali - Referenti di Plesso – Referenti Sezione Primavera – Referenti Invalsi – Referenti Commissione Elettorale – Referenti Sicurezza – Referente ITS/Alternanza Scuola Lavoro – “Referenti Sistema Qualità” – Referente Esami Idoneità - Responsabili di laboratorio Scuole Superiori – Responsabile Laboratorio Informatica Scuola Media – Responsabile Sito WEB – Responsabili biblioteca – Componenti unità di autovalutazione.
- **I Docenti di Sostegno** compilano la scheda di sintesi (secondo il modulo predisposto) relativa all'attività didattica rivolta agli alunni diversamente abili, DSA e BES.



MIUR

ISTITUTO GLOBALE CARLOFORTE

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



SEZIONE SPECIFICA INFANZIA

Registro della programmane bisettimanale.

Relazione finale attività svolta in ciascuna sezione.

SEZIONE SPECIFICA SCUOLA PRIMARIA

Registro della programmane settimanale.

Relazione finale attività svolta in ciascuna classe.

Ciascun docente formula il giudizio analitico (che sarà approvato in sede di scrutinio finale) relativo al livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno. La compilazione dei documenti di valutazione degli alunni avviene online. Pertanto la consegna del documento, **Pagella**, avverrà solo su richiesta della famiglia. (entro il 19 giugno).

SEZIONE SPECIFICA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Relazione finale attività svolta in ciascuna classe.

Programmi svolti per ciascuna disciplina.

SEZIONE SPECIFICA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

Registri Personali:

Dovranno essere compilati scrupolosamente in ogni parte, aggiornati all'ultima lezione e consegnati presso l'Ufficio Personale;

Programmi Svolti : oltre al modulo inviato on-line, ciascun docente dovrà consegnarne una copia cartacea, firmata da tre alunni, presso l'ufficio alunni.

Relazione finale attività svolta in ciascuna classe.



MIUR

ISTITUTO GLOBALE CARLOFORTE

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



Compilazione Tabelloni voti

Ciascun docente dovrà trascrivere i voti sugli stampati disponibili presso l'Ufficio Alunni entro e non oltre le ore **12.30** del giorno **10 Giugno 2015**.

Giudizio sospeso e Consegne Estive

Relativamente alla Sospensione dei Giudizi e alle Consegne Estive, **ciascun docente** dovrà **digitalmente** compilare il modulo per il recupero del debito nella propria Disciplina. Nel contempo provvederà ad allegare (sempre utilizzando il modulo predisposto) i contenuti del programma svolto che l'alunno dovrà rivisitare e approfondire in vista degli esami che verranno calendarizzati e svolti entro il mese di Agosto o nella prima settimana di Settembre.

Sarà compito del Coordinatore di Classe curare i rapporti con la Famiglia per:

comunicare tramite fonogramma, immediatamente dopo il Consiglio di Classe Finale, l'esito dello Scrutinio i casi di **non ammissione, giudizio sospeso o consegna estiva**, concordando le modalità di consegna del materiale (programmi) necessario per il recupero scolastico.

Adempimenti esami di stato Classi V

Si richiama l'attenzione dei Docenti delle classi terminali, ma soprattutto dei rispettivi Coordinatori, affinché vengano predisposti gli atti necessari, propedeutici allo svolgimento degli Esami di Stato.

In vista delle riunioni Plenaria/Preliminari del **20/21 Giugno** si dovranno passare in rassegna i seguenti documenti (entro **venerdì 17 Giugno**):

Documento di Classe;


Tesine/Percorsi Multidisciplinari;

Terze prove;

Tabellone dei Voti di Ammissione e dei Crediti;

Giudizi dei singoli Candidati;

Prove Equipollenti alunni Disabili;

 MIUR	ISTITUTO GLOBALE CARLOFORTE Istituto Tecnico Trasporti e Logistica “C. Colombo” Liceo Linguistico e delle Scienze Umane “Don Gabriele Pagani” Istituto Comprensivo Carloforte	
---	---	---

PEI Alunni Disabili;

Registri dei Verbali delle Classi;

Prove Scritte effettuate durante l'anno.

Si ritiene necessario che i Commissari interni prendano visione delle disposizioni normative contenute nella Circolare Ministeriale n. del 2016 per affrontare documentati l'Esame di Stato.

Auspucando la collaborazione di tutti perché l'Anno Scolastico possa concludersi nel modo più agevole e sereno per tutti, la Dirigente, come di consueto, porge cordiali saluti.

Carloforte, 07 Giugno 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Salvatorina Vallebona