

## Tabella contenente i termini dei procedimenti dell'Istituto globale Carloforte

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on- line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Alunni	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario) Solo classi Prime:  2 foto tessera Diploma Secondaria di I Grado	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	MIUR iscrizioni on line <a href="http://www.istruzione.it/iscriziononline/">http://www.istruzione.it/iscriziononline/</a>	pagamento contributi volontari su CC Bancario Per dettagli: <a href="https://istitutoglobalecarloforte.edu.it/segreteria/iban-e-pagamenti-informatici">https://istitutoglobalecarloforte.edu.it/segreteria/iban-e-pagamenti-informatici</a>
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento da allegare - Modello di richiesta rilascio	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento da allegare - Modello di richiesta rilascio	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Certificato medico  Modello di richiesta esonero	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO

<b>Esonero dalle lezioni di religione cattolica</b>	<b>Tempi MIUR per iscrizione on line</b>	<b>Ufficio Alunni</b>	<b>DS dirigente@ipsiaiglesias.edu.it</b>	<b>DS dirigente@ipsiaiglesias.edu.it</b>	<b>Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it</b>	<b>Classi Prime: Istanze on line</b> <b>Classi successive: Modello di richiesta esonero</b>	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> <a href="http://www.istruzione.it">ruzione.it</a> Tel.:0781 855738	<b>MIUR iscrizioni on line</b> <a href="http://www.istruzione.it/iscriziononline/">http://www.istruzione.it/iscriziononline/</a>	<b>NO</b>
---	--	-----------------------	--	--	---	--	---	---	-----------

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Sardegna e Atp Cagliari			Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio Alunni Ufficio Personale Ufficio Acquisti	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istr	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	<a href="https://web.spaggiari.eu/">https://web.spaggiari.eu/</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	<a href="http://www.istitutoglobalecarloforte.edu.it">http://www.istitutoglobalecarloforte.edu.it</a>	NO

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic82000t@pec.istruzione.it	NO	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)	30 gg	Ufficio acquisti e contabilità - Ufficio tecnico	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello iscrizione albo	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, ecc...)	30 gg	Ufficio acquisti e contabilità	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738		NO

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS cari020001@istruzione.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it		Modello richiesta	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale Ufficio Acquisti	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it		Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo Ufficio Acquisti	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it		Modello richiesta	<a href="mailto:caic82000t@istruzione.it">caic82000t@istruzione.it</a> Tel.:0781 855738	NO	NO

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo	DS ds@istitutoglobalcarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic82000t@istruzione.it Tel.:0781 855738		Cod. IBAN  <a href="http://www.istitutoglobalecarloforte.edu.it/segreteria/iban-e-pagamenti-informatici">http://www.istitutoglobalecarloforte.edu.it / segreteria/iban-e-pagamenti-informatici</a>
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	caic82000t@istruzione.it Tel.:0781 855738	<a href="http://www.uspcagliari.it/">http://www.uspcagliari.it/</a>	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello richiesta	caic82000t@istruzione.it Tel.:0781 855738		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it	DS ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it	Dirigente ATP usp.ca@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva	caic82000t@istruzione.it Tel.:0781 855738		NO