



*Istituto Globale Carloforte*  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*





CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



*Istituto Comprensivo Carloforte*

**CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA  
D'ISTITUTO  
ISTITUTO GLOBALE  
CARLOFORTE**

**A.S. 2018/2019**

  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
se 

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -  
Codice univoco fatt. elettr.: UFK91P - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)  
Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)



# Istituto Globale Carloforte

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Il giorno 22 del mese di Luglio 2019 alle ore 9,15, presso la Direzione dell'ISTITUTO GLOBALE CARLOFORTE, sono convocate le Parti Sindacali ai sensi dell'art. 22 del CCNL 2016/18, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo al personale Docente ed A.T.A.

Per la parte pubblica:

il Dirigente Scolastico Prof.ssa S.Vallebona

Per la parte sindacale i componenti della R.S.U.:

- 1) Leone M.
- 2) Serra G.
- 3) Damele O.

I Rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.N.L./Comparto Scuola 2016/18, come previsto dall'Accordo quadro 7.8.1998:

UIL SCUOLA: Corrias G.

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

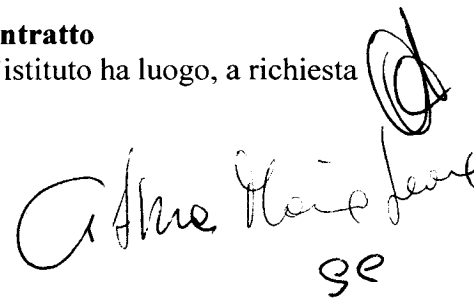
1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il corrente anno scolastico.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 30 luglio dell'anno 2019, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo, a richiesta delle parti, in qualunque occasione ritenuta necessaria.

  
3E

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, con almeno cinque giorni di anticipo, salvo diverso accordo per eventuali urgenze, concordando preventivamente con i componenti RSU data e orario delle riunioni.

3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

3. In particolare alla parte sindacale deve essere garantita l'informazione (con la consegna della relativa documentazione) sui criteri di assegnazione del personale ATA, il piano delle attività ed i decreti di assegnazione degli ATA ai plessi di servizio, ai reparti e alle attività.

I criteri generali di assegnazione del personale docente alle classi deliberati dal collegio Docenti e approvati dal Commissario, i decreti di assegnazione dei docenti alle classi; predisposizione dei relativi orari di servizio comprensivi di quelli dei docenti del potenziamento e del semiesonero. Il prospetto esatto con le risorse del MOF per l'anno scolastico di riferimento: Fis, Funzioni strumentali e incarichi specifici.

Inoltre deve essere garantita all'inizio dell'anno scolastico l'informazione successiva sul pagamento del Fis (Fondo dell'Istituzione Scolastica), delle funzioni strumentali dei docenti e degli incarichi specifici del personale ATA relativamente all'A.S. precedente con consegna della documentazione da

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)



# Istituto Globale Carloforte

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



cui risulti l'analitica descrizione di tutte le attività effettuate e retribuite.

Analogamente deve essere garantita la consegna della analitica documentazione del così detto "BONUS" di merito dei Docenti e relativi criteri di assegnazione.

## Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it

*Handwritten signatures:*  
H. J. J.  
A.  
C. S. M.



***Istituto Globale Carloforte***  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);

- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'edificio e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale qualsiasi locale dell'edificio, concordandone con il dirigente l'individuazione volta per volta, in relazione alle effettive esigenze, nonché le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario in ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo per ufficio saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU, che per l'a.s. 2018-19 risulta pari a 49 h e 18 minuti.

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)

*Handwritten signatures and initials:*  
Maurizio  
SE  
G. Me



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. In mancanza di competenze e/o disponibilità interne al Collegio dei Docenti d'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In mancanza di competenze e/o disponibilità interne, nonché in caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, (previa disponibilità del personale in oggetto) costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, previa disponibilità del personale, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)

*Handwritten signature: Mario Ferrarini*  
*Handwritten initials: SC*  
*Handwritten signature: C. Ferrarini*



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N 50 100 4484 Rev. 002



**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E  
ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- La richiesta può essere presentata fino a 30 minuti prima, se si tratta di problemi contingenti legati ai trasporti.

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA previa disponibilità.

**Art. 18 – Criteri per la fruizione dei permessi per aggiornamento/formazione di Docenti/ATA**

1. Nel rispetto degli articoli contenuti nel Capo VI del CCNL/2007, il personale della scuola, in caso di attività formative svolte in coincidenza con l'orario di insegnamento, ha diritto ad usufruire fino a 5 giorni di esonero dal servizio compatibilmente con il numero delle richieste e le esigenze del servizio scolastico.

2. Fatti salvi eventuali casi eccezionali o ritenuti prioritari per scelte dell'Amministrazione o del Piano di formazione deliberato nel PTOF, di norma gli esoneri di cui al comma 1 non potranno superare il limite di 9 docenti o 3 ATA per la stessa giornata; in caso di richieste superiori il Dirigente potrà concedere la fruizione del permesso alle prime (9/3) richieste pervenute in ordine di tempo attenendosi ai seguenti criteri:

**comma 1:** La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse: a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze ai processi di innovazione in atto ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico

**comma 2:** L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare: -corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica - da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi,

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t

Codice univoco fatt. elettr.: UFK91P - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)

*Handwritten signature and initials*



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006) - corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF - corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori;

**comma 3:** La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività; il ds rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

**comma 4:** Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti, mettendo a disposizione dei colleghi i materiali raccolti.

**comma 5:** Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

**comma 6:** In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti: a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.; b. che presentano domanda per la prima volta; c. dell'ambito disciplinare su cui verte il corso; d. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

**comma 7:** La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, avuto riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'I.G.C., e sentito il parere dei componenti dello staff di Dirigenza.

**comma 8:** Il docente che partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione, perché concernente tematiche strategiche per la scuola, ha diritto al rimborso delle spese di viaggio (biglietto del treno o mezzi di linea) e di eventuali costi di iscrizione al corso.

**comma 9:** Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente art. 1, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dall'art. 2. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

**comma 10:** Nel caso in cui un docente presentasse richiesta di partecipazione a corsi di formazione, di cui all'Art.2, da svolgersi in concomitanza a Consigli di classe\intersezione, verrà data priorità all'attività di formazione salvo i casi in cui la presenza del docente al consiglio di classe\ intersezione non sia ritenuta indispensabile.

**comma 11:** Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente Art. 2. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto. Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, per i collaboratori scolastici in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

**comma 12:** Per il personale ATA, qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adotterà il criterio dell'alternanza per la

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it

Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)

*Maria Laura Se*

*G. fine*  
*ca*



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;

**comma 13:** Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

**comma 14:** Sono previste attività di monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale.

**comma 15:** Tenuto conto delle delibere degli organi collegiali secondo cui la formazione costituisce fattore prioritario per lo sviluppo professionale e quindi per garantire la qualità del processo insegnamento/apprendimento (art.6 DPR275/99), può essere concesso, in via eccezionale, al personale che ne farà richiesta, senza che però ciò possa comportare aggravio di spesa o disfunzioni nel servizio scolastico, di usufruire di giorni di permesso anche oltre i 5 previsti dal CCNL.

**comma 16:** Annualmente è approvato dagli organi collegiali il Piano Annuale di Formazione ed aggiornamento;

**comma 17:** Ai corsi di formazione può partecipare anche il Dirigente Scolastico in base all'art. 14 del CCNL per il personale dell'Area V<sup>^</sup> della Dirigenza scolastica e, qualora si riconosca l'effettiva connessione delle iniziative di formazione svolte dal Dirigente Scolastico con l'attività di servizio, l'amministrazione può concorrere con proprio contributo alla spesa sostenuta debitamente documentata nei limiti delle risorse disponibili.

*Olivero*  
*30*  
*C. A. M.*

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)



## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/19 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato dal dirigente ed è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### **Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività devono essere impegnati solo per esse.

### **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

#### **Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. In particolare i fondi della quota Fis Docenti vengono ulteriormente suddivisi proporzionalmente per ordini di scuola sulla base del numero totale di alunni; parimenti i fondi della quota Fis Ata vengono suddivisi proporzionalmente tra le diverse componenti sulla base del numero di addetti.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, senza vincolo di destinazione tra le attività oggetto di retribuzione.

#### **Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 23 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

*Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)*

*Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -*

*Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it*

*Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it*

*Handwritten signature*



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/19 ammontano a € 13.408,06 lordo dipendente.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a € 150,00 lordo dipendente, quello più alto non potrà essere superiore a € 600,00, lordo dipendente con la fascia intermedia pari a 300,00 lordo dipendente.

- In ogni caso si deve prevedere una somma massima quantificabile in 4.500 € per cumulo di compensi relativi alla valorizzazione ed al FIS, con la previsione che tale importo cumulativo potrà essere derogato solo qualora nella assegnazione dell'incarico, non si siano resi disponibili altri candidati.

#### **Art. 24 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

#### **Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

3. Ai fini della retribuzione, le assenze superiori a 20 giorni nell'arco dell'anno scolastico comporteranno una decurtazione come specificato nella parte economica.

#### **Art. 26 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso fissato nella parte economica allegata alla presente:

3. Ai fini della retribuzione, le assenze superiori a 20 giorni nell'arco dell'anno scolastico comporteranno una decurtazione come specificato nella parte economica.

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel. 0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



**TITOLO SESTO**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art.27 Datore di Lavoro**

Nelle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 30.03.01 n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, organizzazione e spesa. Nella scuola, il Dirigente Scolastico, in virtù del D.M. 292/96, assume su di sé l'incarico di datore di lavoro, lasciando impregiudicati ogni eventuale superiore responsabilità in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione alla sua individuazione, così come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 2, comma 1 lett. b).

Il Dirigente Scolastico, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

**Art.28 Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)**

Il Dirigente Scolastico organizza e coordina il servizio di prevenzione e protezione. Tale funzione viene svolta attraverso la designazione, previa consultazione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'RSPP

A tale servizio partecipano i lavoratori designati, docenti o ATA, in numero sufficiente, ed in possesso delle necessarie capacità potendo disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Essi non devono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

**Art.29 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/08**

Dopo bando interno deserto è stato nominato un RSPP esterno.

**Art.30 Sorveglianza sanitaria**

E' la somma delle visite mediche, delle indagini specialistiche e di laboratorio, delle informazioni sanitarie e dei provvedimenti adottati dal medico, al fine di garantire la protezione sanitaria dei lavoratori nei confronti del rischio lavorativo (MMC, VDT, Rumore).

All'interno della scuola non ci sono lavoratori addetti ad attività che hanno evidenziato un rischio per la salute e che necessitano della sorveglianza sanitaria. Sarà impegno della scuola nominare il medico competente per svolgere una adeguata sorveglianza sanitaria o della ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzioni di tipo privatistico. Tale medico sarà individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di un elenco fornito dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia.

**Art.31 Rapporti con gli enti locali proprietari degli immobili**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico, e per tutti quegli interventi non riconducibili alla propria competenza, il Dirigente Scolastico inoltra tempestivamente, richiesta formale di adempimento all'ente locale proprietario motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

*Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)*

*Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -*

*Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it*

*Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.gov.it*

*Handwritten signature and initials*



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resisi necessari dalla contingenza e contemporaneamente informa l'ente locale richiedendone una rapida risoluzione.

Lo stesso dirigente potrà altrimenti stipulare un'apposita convenzione con l'Ente locale per la delega degli interventi da effettuare, assieme alle risorse che l'Ente mette a disposizione ed ai tempi del loro trasferimento

Per l'anno scolastico 2018/2019 è stato previsto, all'interno del bilancio dell'Istituzione scolastica, per gli interventi per la sicurezza, fondi adeguati alle esigenze del settore.

### **Art.32 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Qualora si rendesse necessario, il RLS è autorizzato all'utilizzo dei locali e degli strumenti con analoghe modalità a quanto previsto per i componenti della RSU.

### **Art.33 Formazione, informazione, addestramento e aggiornamento**

Saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario e possibile anche degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011. L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA.

Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà prevista nell'orario di servizio ovvero potrà essere riconosciuto il compensativo, qualora gli stessi intendessero parteciparvi in orario extra scolastico.

### **Art.34 Lavoratori e altri soggetti tutelati**

Sono inquadrati come lavoratori, e in tal senso sottoposti alle tutele di cui al D.Lgs 81/08, tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione, con o senza retribuzione impegnate nelle attività scolastiche.

Ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi).

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)

*Handwritten signature and initials*



**Istituto Globale Carloforte**  
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Per la parte pubblica:

il Dirigente Scolastico Prof.ssa S.Vallebona

Per la parte sindacale i componenti della R.S.U.:

1. Leone Maria
2. Serra Giovanni
3. Damele Onorato

*Leone Maria*  
*Serra Giovanni*  
*Damele Onorato*

I Rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.N.L./Comparto Scuola 2016/18, come previsto dall'Accordo quadro 7.8.1998:

UIL : Corrias G. *Corrias G.*

Carloforte, 22/07/2019

*Vallebona*

*Corrias G.*

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)



**IPOTESI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO – PARTE ECONOMICA 2018/19**

**TABELLA RIASSUNTIVA DELLE DISPONIBILITA' E DELLE ECONOMIE  
 A.S. 2018/19**

	LORDO Stato	ECONOMIE	TOTALE LORDO STATO	LORDO dipend.+econom.
Fis	68.878,56	5.803,12	74.681,68	56.278,58
Funzioni Strumentali	6.792,94	1.127,95	7.920,89	5.969,02,
Incarichi specifici	4.510,80	0	4.510,80	3.399,25
Ore eccedenti	3.860,30	1.226,14	5.086,44	3.833,03
Ore Pratica Sportiva	2.654,08	1.097,69	3.751,77	2.827,26
Area rischio	2.561,42	0	2.561,42	1.930,23
IDEI	0	5.729,69	5.729,69	4.365,02
Giudizi sospesi	879,32	0	879,32	662,64
Bonus premiale	17.792,50	0	17.792,50	13.408,06
<b>TOTALI</b>	<b>107.929,92</b>	<b>14.984,59</b>	<b>122.914,51</b>	<b>92.673,09</b>

**DISPONIBILITA' FONDO D'ISTITUTO  
 (Lordo dipendente)**

51.905,47 + economia 4.373,11=56.278,58 - indennità DSGA € 4.500,00  
**€ 51.778,58**

**70% Docenti 36.247,50                      30% ATA 15.500,00**  
**Avanzano € 31,08**

**Il fondo destinato al personale docente (fino a concorrenza dei fondi stanziati) è**







**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



**ripartito secondo i seguenti criteri:**

1. Delle esigenze funzionali all'organizzazione del Servizio Scolastico;
2. del Piano dell'offerta formativa;
3. della macroprogettazione approvata dal collegio dei docenti;
4. delle necessità correlate all'articolazione e alla programmazione didattica;

2071 H

INCARICHI	DOCENTI/H	ORE TOTALI	IMPORTO
<b>VICE DS</b>	1	150 h	2.625,00
<b>COORDINATORI DI PLESSO</b> 4:			
<b>PRIMAVERA</b>			
<b>INFANZIA</b>	1	10 h	175,00
<b>PRIMARIA</b>	1	40 h	700,00
<b>MEDIE</b>	1	80 h	1.400,00
<b>SUPERIORI</b>	1	60 h	1.050,00
<b>Verbalizzatore Collegio</b>	1	90 h	1.575,00
<b>Verbalizzatore Collegio</b>	1	10 h	175,00
<b>COORDINATORI DI CLASSE</b> 36			
<b>Infanzia</b>	1 x 10 h	10 h	175,00
<b>Primaria</b>	5 x 10 h	50 h	875,00

Pag. 2 di 11

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50100 4484 Rev. 002



<b>Medie</b>	6 x 10 h	60 h	1050,00
	3 x 12 h	36 h	630,00
	15 x 10 h	150 h	2.625,00
<b>Superiori</b>	6 x 15 h	90 h	1.575,00
	<b>REFERENTI INVALSI</b>	5 x 12 h	60 h
<b>REFERENTI COM. ELETTOR.</b>	2 x 10 h	20 h	350,00
<b>COMMISSIONE ORARIO</b>	2 X 30	60 h	1050,00
	1x20	20 h	350,00
	1x15	16 h	280,00
<b>REFERENTE INFORMATICA</b>	1	10h	175,00
	1	10 h	175,00
	1	10 h	175,00
<b>SISTEMA QUALITA'</b>	4 x 35 h	140 h	2450,0
<b>REFERENTE IDONEITA'/GIUDIZI SOSPESI</b>	1	50 h	875,00
<b>TUTOR VALUTAZIONE</b>	10x 4 h	40 h	700,00
<b>SUPPORTO ESAMI LICENZA</b>	3x 10	30 h	525,00
<b>SUPPORTO ESAMI STATO</b>	1 x 30 h	30 h	525,00

Pag. 3 di 11



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



<b>SUPORTO COMODATO D'USO</b>	<b>1x 10 h</b>	<b>10 h</b>	<b>175,00</b>
<b>Coordinatori di Dipartimento</b>			
<b>INFANZIA:</b>	<b>3 x 10h</b>	<b>30 h</b>	<b>525,00</b>
<b>PRIMARIA:</b>	<b>3 x 10h</b>	<b>30h</b>	<b>525,00</b>
<b>SECONDARIA I GRADO:</b>	<b>3 x 15 h</b>	<b>45 h</b>	<b>787,50</b>
<b>SECONDARIA II GRADO:</b>	<b>4 x 15 h</b>	<b>60 h</b>	<b>1050,00</b>

1.507 h TOTALI x 17,50 = 26.372,50

ORDINE SCOLASTICO	ATTIVITA' VARIE	NUMERO ORE	QUOTA ORARIA	IMPORTO TOTALE
<b>INFANZIA</b> flessibilità	Coordinazione/gestione Recite e saggi 2X10	20	17,50	350,00
<b>PRIMARIA</b> flessibilità	Correzione Invalsi 10X4	40	17,50	700,00
<b>SEC I GRADO</b> flessibilità	Laboratori extra 5X4	20	17,50	350,00
<b>SEC II GRADO</b> Vedi tabella allegata	Laboratori di recupero Classi III, IV, V	169,50	50,00	8.475,00
<b>Totale ore</b>		<b>80+169,50</b>		<b>9.875,00</b>

- tutte le attività e i progetti, volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio Docenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili;
- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al POF:
  - docenti del consiglio di classe per progetti deliberati dallo stesso

*Flora*  
*82*  
*Esme*

Pag. 4 di 11



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



- docenti iscritti all'albo presentazione curriculum, per attività non programmata dal Consiglio di classe, per progetti europei in possesso di professionalità adeguate, previa disponibilità e previo regolamento del Collegio di Istituto.
- Risorse umane da utilizzare:
  - personale del consiglio di classe;
  - personale interno che ha dato la disponibilità ed in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum;

**Funzioni Strumentali 5.354,82**

Globale	Area POF/ PTOF	Area H /BES	Area Orientamento Continuità/Viaggi	Area DIGITALE
INFANZIA	300,00		100,00	1050,00
PRIMARIA	300,00	350,00	200,00	
SECONDARIA I°	300,00	350,00	250,00	
SECONDARIA II°	350,00	400,00	300,00 300,00 300,00	
<b>Coordinamento Funzioni Strumentali</b>				
504.82				

*[Handwritten signature]*

*Mario Leone*  
*SE*

Pag. 5 di 11

*[Handwritten signature]*



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



**FIS ATA**  
**15.500,00**

<b>Assistenti amministrativi</b>	<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>Collaboratori Scolastici</b>
Tot 10	Tot 6	Tot 17
<b>8</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>5000,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>6500,00</b>
<b>2 Part-time non hanno dato la disponibilità</b>	<b>1 Assistente tecnico non ha dato la disponibilità</b>	<b>2 Part-time non hanno dato la disponibilità</b>

- **Modalità di utilizzazione del personale ATA in rapporto al POF:**
  - purché in possesso di specifiche competenze, a rotazione, tutto il personale che ha fornito la disponibilità;
  - in caso di più richieste e per progetti specifici che richiedono mirate competenze sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni (corsi di formazione, certificazioni di Enti, ECDL, ecc.) attestanti il possesso dei requisiti da ciascun progetto.
- Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate:
  - prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88 comma e del CCNL 2006-2009);

**Disponibilità a svolgere incarichi aggiuntivi**  
**Assistenti Amministrativi**

<b>Nominativo</b>	<b>Disponibilità</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	€.1350,00		€.1.200	€.600	€.400	€.400	€.600	€.500
	Nessuna							
	Nessuna							
	€.231							
	€.116							
	€.231							
	€.231							
	€.231							
	€.231							
	€.39							
	€.39							

Leggenda: le parti evidenziate corrispondono alle disponibilità espresse dal personale.

Pag. 6 di 11

*Handwritten signature and initials*



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev 002



- 1 Sostituzione DSGA
- 2 Sostituzione colleghi assenti nel proprio ufficio
- 3 Sostituzione colleghi assenti in altro ufficio
- 4 Supporto al Dirigente Scolastico per situazione contingenti
- 5 Supporto al DSGA per scadenze e pratiche di particolare delicatezza
- 6 Flessibilità oraria in occasione di scadenze e azioni particolarmente impegnative
- 7 Incremento dell'orario di servizio (a recupero o retribuito)

Per il pagamento del Fis su questi incarichi sarà indispensabile la effettuazione dell'incarico con annotazione sul registro incarichi di quanto effettuato e controfirma del DS o del DSGA.

**Assistenti Tecnici**

Assistenti Tecnici		
Nominativo	n.disponibilità	Forfettario
	1/25	€.13
	20/25	€.272
	15/25	€.204
	2/25	€. 27
	1/25	€. 13

1	Sostituzione lampade di illuminazione	
2	Interventi di manutenzione, riparazione e sostituzione di interruttori e prese elettriche	
3	Interventi di manutenzione, riparazione e sostituzione di prese per rete LAN	
4	Interventi idraulici di sostituzione, riparazione e manutenzione di rubinetti, sifoni, flessibili, canotti WC, galleggianti sciacquone, rubinetti ecc.)	
5	Sorveglianza ed eventuale primo intervento su impianto di riscaldamento (spurgo termosifoni, intercettazione valvole caldaia ecc.)	
6	Interventi di manutenzione su finestre, porte esterne e interne per sostituzione maniglie, serrature, riparazioni e nuovi ancoraggi.	
7	Piccoli interventi di edilizia per risanare pareti, piastrelle ecc.	
8	Piccoli interventi di tinteggiatura	
9	Manutenzione tapparelle e cassonetti	
10	Movimentazione arredi scolastici, armadi, cattedre, cassettiere ecc.	
11	Rimozione erbacce dai cortili interni ed esterni	
12	Utilizzo del trapano per ancoraggi a muro di quadri, armadi ecc.	
13	Ricognizione, sorveglianza e duplicazioni delle chiavi dell'Istituto	
14	Monitoraggio della presenza di rete internet nei locali didattici e nei locali di segreteria	

Pag. 7 di 11

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -  
 Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it -  
 Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.edu.it

*Handwritten signature and initials*



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



	con primo intervento in caso di anomalie.	
15	Primo intervento sui PC presenti in istituto in caso di anomalie.	
16	Configurazione PC per rete internet, per nuovi software, per unità di Backup ecc.	
17	Manutenzione, calibrazione e primo intervento in caso di anomalie alle LIM	
18	Disponibilità a svolgere mansioni di sorveglianza nei corsi dei marittimi	
19	Disponibilità a collaborare con gli operai comunali e carabinieri in caso di allestimento seggi per elezioni politiche, regionali e comunali	
20	Disponibilità alla flessibilità dell'orario lavorativo	
21	Disponibilità a svolgere lavoro in eccedenza	
22	Disponibilità a svolgere le lavorazioni indicate sopra, anche presso gli altri plessi dell'Istituto	
23	Disponibilità a collaborare per esami di stato	
24	Disponibilità a sostituire il collega assente	
25	Movimentazione apparecchiature e materiale da scaricare	

Per tipologia di incarico si è stabilito un massimo di € 183.

Per il pagamento del Fis su questi incarichi sarà indispensabile la effettuazione dell'incarico con annotazione sul registro incarichi e controfirma del prof. Cavassa.

Un assistente tecnico titolare della seconda posizione economica svolgerà il seguente incarico:

- a) gestione rete LAN e Wireless per la didattica e le LIM
- b) gestione accessi in rete didattica dei docenti e del personale autorizzato
- c) Primo intervento in caso di guasto alle apparecchiature informatiche della didattica

**Collaboratori Scolastici**

Nominativo	Disponibilità	1 420	2 € 3.000	3 € 300	4 € 300	5 € 470
	€ 2.010					
	€ 150					
	€ 150					
	€ 90					
	€ 150					
	€ 120					
	€ 120					
	€ 120					
	nessuna					
	nessuna					
	€ 120					
	€ 120					
	€ 150					
	€ 120					

More fe



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



	€.150					
	€.150					
	€.150					
	€.150					

Leggenda: le parti evidenziate corrispondono alle disponibilità espresse dal personale.

- 1 FLESSIBILITA' ORARIA PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE
- 2 SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
- 3 ESTENSIONE TEMPO SCUOLA NON PIANIFICATO
- 4 FORTE SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA
- 5 PULIZIE EXTRA / TRASFERIMENTO MOBILI

**DISPOSIZIONI PER TUTTO IL FIS ATA:**

Per quanto attiene al pagamento di tutto quanto specificato sopra a fine anno scolastico si effettuerà una ricognizione generale di tutti gli incarichi effettuati da ciascuno e si assegneranno le quote fino a concorrenza delle cifre assegnate per ciascuna tipologia di incarico, qualora ci fossero economie per qualche tipologia di incarico esse verranno ridistribuite su tipologie incarico carenti sempre nell'ambito della tipologia di personale.

Anche le assenze del personale influiranno sul pagamento dei compensi che verranno decurtati di 1/20 per ogni assenza superiore ai 15 giorni nell'arco dei 10 mesi compresi tra settembre /giugno.

Es.:16 giorni di assenze annue 1/20 di decurtazione

31 giorni di assenze annue 2/20 di decurtazione ecc

Le economie dovute a tali decurtazioni verranno ridistribuite per tipologia di incarico e personale.

**Incarichi specifici: €.3.399,25 (avanzano 15,25€)**

in considerazione delle peculiarità dei plessi in cui si svolge l'incarico, e della disponibilità del personale si ipotizzano i seguenti incarichi specifici:

Collaboratori Scolastici					
Nominativo	Plesso	1	3	4	importo
	SUPERIORI	X	X	X	282
	SUPERIORI	X	X	X	282
	SUPERIORI	X	X	X	282
	SUPERIORI	X	X	X	282
	MEDIE	X	X	X	423
	MEDIE	X	X	X	423
	PRIMARIA	X	X	X	282
	PRIMARIA	X	X	X	282
	PRIMARIA	X	X	X	282

*(Handwritten signature)*

*Mario Leuc*

*(Handwritten signature)*

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -  
 Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it -  
 Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.edu.it



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev 002



	PRIMARIA		X	X	141
	INFANZIA	X			141
	INFANZIA	X			141
	INFANZIA	X			141
					3.384

Leggenda: le X corrispondono alle disponibilità espresse dal personale, le parti evidenziate invece corrispondono alle esigenze della Scuola. Nessuno ha dato la disponibilità per la voce 2 pertanto non è stata inserita in tabella.

1 ASSISTENZA ALUNNI H

2 ASSISTENZA PICCOLA INFANZIA

3 CARICO DA SCUOLA DISLOCATA SU PIU' PIANI

4 CARICO DERIVANTE DA PRESENZA DI LABORATORI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI

I 2 Coll. Scol. titolari di prima posizione economica svolgeranno gli incarichi specifici a seconda della complessità dei plessi in cui sono stati assegnati.

Per quanto attiene al pagamento degli incarichi specifici, a fine anno scolastico si effettuerà una ricognizione generale di tutti gli incarichi effettuati da ciascuno e si assegneranno le quote fino a concorrenza delle cifre assegnate per ciascuna tipologia di incarico, qualora ci fossero economie per qualche tipologia di incarico esse verranno ridistribuite su tipologie incarico carenti sempre nell'ambito della tipologia di personale.

Anche le assenze del personale influiranno sul pagamento dei compensi che verranno decurtati di 1/20 per ogni assenza superiore ai 15 giorni nell'arco dei 10 mesi compresi tra settembre /giugno a partire dal ventunesimo giorno di assenza.

Es.:12 giorni di assenze annue 1/20 di decurtazione

31 giorni di assenze annue 2/20 di decurtazione ecc

Le economie dovute a tali decurtazioni verranno ridistribuite per tipologia di incarico e personale.

## NORME COMUNI

- Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo di Istituto e verranno utilizzate secondo criteri stabiliti successivamente con la RSU.

- Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo Istituto sarà fornita non appena conosciute le risorse destinate.

- Variazione delle situazioni

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli

Pag. 10 di 11

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -  
 Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it -  
 Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.edu.it

Floris Leoni  
30



**Istituto Globale Carloforte**  
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà all'annotazione di quanto svolto reperendo le risorse finanziarie necessarie dalle disponibilità dell'anno successivo.

Qualora le risorse effettivamente erogate fossero minori di quelle assegnate e contrattate, si procederà ad una rimodulazione secondo quanto erogato.

- **Informazione successiva**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dal CCNL vigente.

- **Modalità di assegnazione**

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando, le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo dipendente spettante.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Salvatorina Vallebona**

Per la parte sindacale i componenti della R.S.U.:

1. Leone Maria
2. Serra Giovanni
3. Damele Onorato

I Rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.N.L./Comparto Scuola 2016/18, come previsto dall'Accordo quadro 7.8.1998:

UIL : Corrias G.

Carloforte, 22 luglio 2019

Pag. 11 di 11

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -  
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it -  
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.edu.it



*Istituto Globale Carloforte*  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev 002



**Prot. N. 4992 del 24.07.2019**

**Al Dirigente Scolastico**

**sede**

**OGGETTO: Relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2018/2019, sottoscritto il giorno 22 LUGLIO 2019.**

**PREMESSA**

La presente relazione tecnico-finanziaria è stata redatta allo scopo di quantificare le risorse accessorie e i relativi costi da sostenere per il personale docente e ATA dell'istituto, ai sensi dell'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, da allegare alla contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2018/2019, sottoscritta il giorno **22 LUGLIO 2019**.

L' art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede che Il controllo sulla compatibilita' dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico.

Il MIUR con la circolare n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 4 moduli articolati in sezioni.

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

***Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica***

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 4 moduli che costituiscono parte integrante della presente relazione:

Pag. 1 di 9

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc caic82000t -  
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it) -  
Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.edu.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.edu.it)



## MODULO 1 – La costituzione del MOF (miglioramento offerta formativa)

Il modulo si compone di 5 sezioni che riepilogano la costituzione del fondo per i compensi accessori, da sottoporre alla contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi relative all'anno scolastico 2017/2018) e da risorse variabili, non aventi caratteristica della certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi) e compensi finanziati da altri enti (RAS) e dall'Unione Europea, nell'ambito dei piani integrati 2014/2020, per la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.

### SEZIONE I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

**Le risorse sono state stanziare, come da comunicazioni MIUR prot.19270 del 28/9/2018.**

Non sono ancora pervenuti i finanziamenti alla data odierna.

Pertanto le risorse 2018/2019 con pagamento sul POS sono così definite:

	LORDO Stato	LORDO dipendente
Fis	68.878,56	51.905,47
Funzioni Strumentali	6.792,94	5.119,02
Incarichi specifici	4.510,80	3.399,25
Ore eccedenti	3.860,30	2.909,04
Ore Pratica Sportiva	2.654,08	2.006,06
Area rischio	2.561,42	1.930,23
Bonus premiale	17.792,50	13.408,06
TOTALI	107.050,60	80.677,13

### Risorse variabili

Sono costituite dalle economie sul POS e dalle poste inserite nel piano annuale 2019 (Altri finanziamenti):



	ECONOMIE LORDO stato	LORDO dipendente
Fis	5.803,12	4.373,11
Funzioni Strumentali	1.127,95	850,00
Incarichi specifici	0	0
Ore eccedenti	1.226,14	923,99
Ore Pratica Sportiva	1.097,69	826,66
	9.254,90	6.973,76
<b>Altri finanziamenti</b>	<b>LORDO stato</b>	<b>LORDO dipendente</b>
IDEI	5.792,38	4.365,02
Giudizi sospesi	879,32	662,64
PON FSE 'THINKFREE - LIBERTE'	15.830,94	11.885,27
PON: LINGUE STRANIERE, UN PONTE PER IL FUTURO	16.285,11	12.348,06
LABORATORIO LINGUISTICO:UN PONTE PER IL FUTURO-FESRPN-SA-2018- 48	1.250,00	941,96
LABORATORIO DI ELETTROTECNICA DI BASE - FESRPN- SA-2018-41	2.750,00	2.072,34
LABORATORIO INTERATTIVO MULTIDISCIPLINARE- FSC-SA- 2018-28	1.250,00	941,96
LABORATORIO DI MACCHINE DI BASE POLIFUNZIONALE - FSC- SA-29	2.750,00	2.072,34
NUOVI AMBIENTI DIGITALI PRIMARIA CLASSE 3.0 - 10.8.1.A6.-FSC-SA-2018-60	1.250,00	935,96
NUOVI AMBIENTI DIGITALI SEC.I GRADO CLASSE 3.0 BIS - 10.8.1.A6.-FSC-SA-2018-116	1.250,00	935,96
TUTTI A ISCOL@ 2018/19	35.078,54	26.434,16
ASL 2018/19	4.943,08	3.725,00
WEB AGENCY	3.550,00	2.675,19
<b>TOTALI PROGETTI</b>	<b>92.859,37</b>	<b>69.995,86</b>
<b>Totale generale</b>	<b>102.114,27</b>	<b>76.969,62</b>



### Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

<b>RIEPILOGO DELLE RISORSE SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE</b>		
	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>Compensi fissi sezione I</b>	107.050,60	80.677,13
<b>Compensi variabili sezione II</b>	102.114,27	76.969,62
<b>TOTALE</b>	<b>209.164,87</b>	<b>157.646,75</b>

### **SEZIONE 5 – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo** **Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

#### **MODULO 2 – Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa**

Il modulo si compone di 6 sezioni che riepilogano la programmazione delle risorse indicate nel 1° modulo, costituzione del fondo per i compensi accessori, da sottoporre alla contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi relative all'anno scolastico 2016/2017) e da risorse variabili, non aventi caratteristica della certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi) e compensi finanziati da altri enti e dall'Unione Europea, nell'ambito dei piani integrati 2014/2020, per la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.

#### **SEZIONE I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o, comunque, non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione**

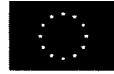
<b>RIEPILOGO DELLE RISORSE NON UTILIZZATE O NON ENTRATE NEL COMPUTO</b>		
	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>Fondo di riserva FIS</b>	0,00	0,00



Quota FIS non utilizzata	41,24	31,08
Quota Funzioni strumentali non utilizzata	815,04	614,20
Quota Compiti ATA non utilizzata	20,23	15,25
Bonus premiale	17.792,50	13.408,06
Ore eccedenti	5.086,44	3.833,03
<b>TOTALI</b>	<b>23.755,45</b>	<b>17.901,62</b>

**SEZIONE II - Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo d'istituto ( non sono compresi bonus premiale, e ore eccedenti)**

PERSONALE DOCENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	1.857,80	1.400,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)		
<b>COMPENSIVI DI FONDI IDEI E GIUDIZI SOSOPESI</b>	<b>17.918,02</b>	<b>13.462,66</b>
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	30.119,60	22.697,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	3.483,37	2.625,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	1.393,35	1.050,00



<b>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</b>	<b>7.105,85</b>	<b>5.354,82</b>
<b>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)*</b>	<b>3.751,77</b>	<b>2.827,26</b>
<b>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</b>	<b>2.561,42</b>	<b>1.930,23</b>
<b>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</b>	<b>76.164,61</b>	<b>57.460,48</b>
<b>TOTALE</b>	<b>144.355,79</b>	<b>108.807,95</b>

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</b>	<b>20.568,50</b>	<b>15.500,00</b>
<b>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>966,36 Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)b</b>	<b>5.971,50</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</b>	<b>4.490,57</b>	<b>3.384,00</b>
<b>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</b>	<b>10.023,06</b>	<b>7.553,18</b>



<b>TOTALE</b>	<b>41.053,63</b>	<b>30.937,18</b>
---------------	------------------	------------------

**SEZIONE III – Destinazioni ancora da regolare**

**Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

**SEZIONE IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposto a certificazione**

<b>RIEPILOGO DELLE RISORSE</b>		
	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>Totale sezione I</b>	<b>23.755,45</b>	<b>17.901,62</b>
<b>Totale sezione II</b>	<b>185.409,42</b>	<b>139.745,13</b>
<b>Totale sezione III</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>209.164,87</b>	<b>157.646,75</b>

**Le economie e le somme non utilizzate nell'anno scolastico 2018/19, verranno utilizzate nell'anno successivo con le stesse finalità per cui sono state assegnate.**

**SEZIONE V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

**Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

**SEZIONE VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziaria, del rispetto di vincoli di carattere generale**

**Ai fini della certificazione del rispetto dei vincoli di carattere generale, si attesta che:**

- a) le risorse stabili sono state stanziare per un importo complessivo di **€ 80.677,13 lordo dipendente e € 107.050,60 lordo stato**, come da comunicazioni MIUR, n. 730 del 22.1.2016 e successive comunicazioni.
- b) l'attribuzione dei compensi rientra nei principi stabiliti dal contratto integrativo d'istituto, stipulato tenuto conto delle attività incluse nel piano dell'offerta formativa, anno scolastico 2018/2019, deliberato dal Collegio dei docenti n.15 del 14/12/2018, e presentato al commissario Straordinario.



- c) **le norme di cui al CCNL 29/11/2007, del D.leg.vo 165/2001 e D.leg.vo 150/2009, non prevedono incentivi per la selettività delle progressioni di carriera, né la selettività di incentivi economici.**

### **MODULO 3 – Confronto con il corrispondente certificato l'anno precedente**

**Lo scorso anno scolastico le risorse totali destinate al personale della scuola, erano di €.88.054,05, mentre quest'anno 2018/19 risultano di €. 209.164,87 con un incremento di €.121.110,82 e con una percentuale di + 57,9%.**

### **MODULO 4 – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

Il presente modulo si compone di tre sezioni che certificano l'esposizione della struttura contabile e la verifica del consuntivo finale e l'esatta verifica delle disponibilità finanziarie.

#### **SEZIONE I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione**

Il sistema contabile per la gestione del fondo si articola in due tipi di gestione:

- allocazione delle risorse in bilancio e gestiti secondo il criterio dei piani finanziari, di cui ai modelli B previsti dall'art. 2, comma 6 del D.I. 44 dell'1/2/2001, identificabili negli appositi aggregati delle entrate del programma annuale E.F. 2013, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera N°4 del 14.02.2013;
- gestione tramite il sistema NoiPA, di cui all'articolo dell'art. 2 comma 197 della legge 191 del 23 dicembre 2009 e regolamentato dal D.M. MEF dell' 1 dicembre 2010, dalla circolare MEF n. 39 del 22/12/2010 e da quella del MIUR n. 3980 del 16/5/2011.

#### **SEZIONE II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente è stato rispettato.**



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



	SOMME DESTINATE	SOMME RETRIBUITE	AVANZI
FIS DOCENTI	33.387,10	<b>29.032,50</b>	4.354,60
FIS ATA	15.789,77	<b>15.726,00</b>	63,86
F.S.	5.354,82	<b>4.504,82</b>	850,00
I.S.	3.464,65	<b>3.510,00</b>	-45,35
TOTALI	57.996,34	52.773,32	5.223,11

**SEZIONE III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.**

Il contratto integrativo d'istituto, per l'anno scolastico 2018/2019 risulta coperto esclusivamente con fondi ordinari allocati in bilancio e con il sistema gestionale indicato nel presente modulo alla sezione I. L'importo complessivo è stato calcolato e assegnato secondo il principio delle norme contrattuali del comparto scuola, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge e dal presente contratto. Gli importi saranno corrisposti previa verifica delle attività effettivamente svolte ed entro i limiti degli importi assegnati.

Li 24 luglio 2019

IL DIRETTORE SGA

M.A. Rivano



# Istituto Globale Carloforte

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Prot.n. 4993 del 24 luglio 2019

**Ai Revisori dei Conti ambito 37  
Alla RSU dell'Istituto  
Alle OO.SS. territoriali  
Loro sedi**

**OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2018/2019, sottoscritto il giorno 22 luglio 2019.**

## PREMESSA

L'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L'art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico. Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzate a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Il MEF con la circolare del MEF n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

### **Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

- a) tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono inserite nel piano dell'offerta formativa, predisposto in attuazione dell'art. 3 - D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999, deliberato dal Collegio dei docenti, adottato dal Commissario Straordinario;

### **Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

Pag. 1 di 8

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -  
Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: caic82000t@istruzione.it -  
Pec: caic82000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutoglobalecarloforte.edu.it



**Le risorse sono state stanziare, come da comunicazioni MIUR 19270 del 28/09/2018.**

**Pertanto le risorse 2018/2019 con pagamento sul POS sono così definite:**

	<b>LORDO Stato</b>	<b>LORDO dipendente</b>
<b>Fis</b>	<b>68.878,56</b>	<b>51.905,47</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>6.792,94</b>	<b>5.119,02</b>
<b>Incarichi specifici</b>	<b>4.510,80</b>	<b>3.399,25</b>
<b>Ore eccedenti</b>	<b>3.860,30</b>	<b>2.909,04</b>
<b>Ore Pratica Sportiva</b>	<b>2.654,08</b>	<b>2.006,06</b>
<b>Area rischio</b>	<b>2.561,42</b>	<b>1.930,23</b>
<b>Bonus premiale</b>	<b>17.792,50</b>	<b>13.408,06</b>
<b>TOTALI</b>	<b>107.050,60</b>	<b>80.677,13</b>



**Risorse variabili**

	<b>ECONOMIE LORDO stato</b>	<b>LORDO dipendente</b>
<b>Fis</b>	<b>5.803,12</b>	<b>4.373,11</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>1.127,95</b>	<b>850,00</b>
<b>Incarichi specifici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ore eccedenti</b>	<b>1.226,14</b>	<b>923,99</b>
<b>Ore Pratica Sportiva</b>	<b>1.097,69</b>	<b>826,66</b>
	<b>9.254,90</b>	<b>6.973,76</b>
<b>Altri finanziamenti</b>	<b>LORDO stato</b>	<b>LORDO dipendente</b>
<b>IDEI</b>	<b>5.792,38</b>	<b>4.365,02</b>
<b>Giudizi sospesi</b>	<b>879,32</b>	<b>662,64</b>
<b>PON FSE :THINKFREE - LIBERTE'</b>	<b>15.830,94</b>	<b>11.885,27</b>
<b>PON: LINGUE STRANIERE, UN PONTE PER IL FUTURO</b>	<b>16.285,11</b>	<b>12.348,06</b>



<b>LABORATORIO LINGUISTICO: UN PONTE PER IL FUTURO-FESRPON-SA-2018- 48</b>	<b>1.250,00</b>	<b>941,96</b>
<b>LABORATORIO DI ELETTROTECNICA DI BASE - FESRPON- SA-2018-41</b>	<b>2.750,00</b>	<b>2.072,34</b>
<b>LABORATORIO INTERATTIVO MULTIDISCIPLINARE-FSC-SA- 2018-28</b>	<b>1.250,00</b>	<b>941,96</b>
<b>LABORATORIO DI MACCHINE DI BASE POLIFUNZIONALE - FSC- SA-29</b>	<b>2.750,00</b>	<b>2.072,34</b>
<b>NUOVI AMBIENTI DIGITALI PRIMARIA CLASSE 3.0 - 10.8.1.A6.-FSC-SA-2018-60</b>	<b>1.250,00</b>	<b>935,96</b>
<b>NUOVI AMBIENTI DIGITALI SEC.I GRADO CLASSE 3.0 BIS - 10.8.1.A6.-FSC-SA-2018-116</b>	<b>1.250,00</b>	<b>935,96</b>
<b>TUTTI A ISCOL@ 2018/19</b>	<b>35.078,54</b>	<b>26.434,16</b>



<b>ASL 2018/19</b>	<b>4.943,08</b>	<b>3.725,00</b>
<b>WEB AGENCY</b>	<b>3.550,00</b>	<b>2.675,19</b>
<b>TOTALI PROGETTI</b>	<b>92.859,37</b>	<b>69.995,86</b>
<b>Totale generale</b>	<b>102.114,27</b>	<b>76.969,62</b>

**Sintesi**

**della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione**

<b>RIEPILOGO DELLE RISORSE SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE</b>		
	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>Compensi fissi sezione I</b>	107.050,60	80.677,13
<b>Compensi variabili sezione II</b>	102.114,27	76.969,62
<b>TOTALE</b>	<b>209.164,87</b>	<b>157.646,75</b>

In data 22 luglio 2019 la delegazione trattante ha concluso e siglato la preintesa contrattuale per l'anno scolastico 2018/2019, da sottoporre all'esame dei revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	22 luglio 2019
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Dall' 1/9/2018 al 31/8/2019
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte pubblica Dirigente Scolastico, Prof.ssa Salvatorina Vallebona RSU interna: Doc. Maria Leone

Pag. 5 di 8

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -  
 Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it) -  
 Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.edu.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.edu.it)



		Doc. Onorato Damele Ass.tec.co Giovanni Serra  Organizzazioni sindacali firmatarie: UIL scuola Corrias G.
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale docente e ATA interni
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000; b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; c) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.
Rispetto dell'iter Adempimenti procedurale e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno  <b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b>
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli  <b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b>
		E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009  <b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione della accessoria	E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009  <b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b>
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009  La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del d. lgs. 150/2009  <b>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</b>



Eventuali osservazioni:

## MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

### a) sequenza normativa dell'articolato contrattuale

- Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ata della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, disposto con la comunicazione del MIUR MIUR 19270 del 28/09/2018

### b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

<b>RISORSE LORDO STATO</b>		
<b>TIPOLOGIA DEL COMPENSO</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>ATA</b>
<b>PARTICOLARE IMPEGNO IN AULA CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA</b>	<b>1.857,80</b>	<b>0,00</b>
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CORSI DI RECUPERO</b>	<b>17.918,02</b>	<b>0,00</b>
<b>ATTIVITA'AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO</b>	<b>30.119,60</b>	<b>0,00</b>
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>3.483,37</b>	<b>0,00</b>
<b>OGNI ALTRA ATTIVITA' DELIBERATA NELL'AMBITO DEL POF</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>7.105,85</b>	<b>0,00</b>
<b>PARTICOLARI IMPEGNI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI</b>	<b>1.393,35</b>	<b>0,00</b>
<b>COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA</b>	<b>3.751,77</b>	<b>0,00</b>
<b>AREE A RISCHIO</b>	<b>2.561,42</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGETTI PON E POR</b>	<b>76.164,61</b>	<b>10.023,06</b>
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA STRAORDINARIO</b>	<b>0,00</b>	<b>20.568,50</b>
<b>INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.971,50</b>
<b>INCARICHI ATA</b>	<b>0,00</b>	<b>4.490,57</b>

Pag. 7 di 8

Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)



# Istituto Globale Carloforte

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50100 4484 Rev. 002



<b>ORE ECCEDENTI</b>	<b>3.860,30</b>	<b>0,00</b>
<b>BONUS PREMIALE</b>	<b>17.792,50</b>	
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>166.008,59</b>	<b>41.053,63</b>

## c) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamate in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

## d) Meritocrazia e premialità

**Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

## e) Progressione economica

**Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

## f) Risultati attesi

**Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica**

## CONCLUSIONI

Il piano dell'offerta formativa 2018/2019 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Salvatorina Vallebona