



Circolare n. 318

Al personale ATA
Istituto Globale Carloforte

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse recupero ore A.S. 2020-2021.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta **entro e non oltre il 10/06/2021**.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2021, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo; al personale in continuità, verrà consentito di accantonare non più di 5 giorni che dovranno essere fruiti entro il 31/12/2021.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi e comunicati con il dovuto anticipo.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito per l'amministrazione dovrà essere effettuato entro il 31 agosto.

Per l'anno 2021 la chiusura totale della scuola si effettua nei seguenti giorni estivi:

➤ **Lunedì 16 Agosto 2021**

Per il mese di **Giugno 2021**, il personale è invitato ad usufruire di periodi di ferie e recuperi, che verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio. Inoltre tutto il personale con contratto al 30 giugno, in attesa di eventuale proroga, deve terminare ferie, recuperi ecc.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, i plessi di Infanzia (30 giugno), Primaria (25 giugno) e Secondaria I grado (25 giugno) verranno chiusi pertanto, **nella Sede Centrale**, si deve assicurare il servizio:

➤ **Nei Mesi di Luglio e Agosto (tranne dal 23 al 31) almeno** n. 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi in orario unico, che si distribuiranno negli uffici anche in sostituzione dei colleghi in altri uffici.

➤ **dal 23 al 31 agosto in cui si svolgeranno gli esami di idoneità e il recupero dei giudizi sospesi, almeno** n. 4 collaboratori scolastici (su 2 turni) , 2 assistenti amministrativi nell'ufficio



Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



alunni in 2 turni secondo le esigenze che verranno evidenziate successivamente, e 2 assistenti amministrativi che si distribuiranno negli uffici anche in sostituzione dei colleghi in altri uffici.

- Non ci sono particolari esigenze di servizio per gli Assistenti Tecnici, salvo imprevisti.

Tutto il personale, per particolari esigenze di servizio, può essere richiamato da recuperi e ferie, per cui, in estrema ratio, la persona di interesse verrà contattata personalmente.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i, per cui si consiglia una scelta condivisa dei periodi di assenza, in modo da coprire, per quanto possibile, le esigenze della scuola e limitare al massimo gli interventi di spostamento periodi; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni di ferie richieste sono obbligatoriamente considerati come festività soppresse, se non già utilizzate.

Gli assistenti amministrativi in servizio dovranno svolgere il servizio degli uffici a cui saranno assegnati.

I collaboratori scolastici in servizio dovranno effettuare la pulizia delle zone utilizzate e ogni compito richiesto dal DS o da un suo delegato e recarsi 1 volta a settimana a innaffiare le piante nei vari plessi, a questo scopo dovranno essere disponibili le chiavi dei vari plessi nella sede Centrale.

Qualora tutto il personale in servizio fosse d'accordo, durante il periodo a turno unico, la scuola potrà effettuare l'apertura estiva dalle 7:45 alle 12:45: cioè 5 ore giornaliere.

Pertanto il personale dovrà restituire con recuperi, ferie e quant'altro il tempo di uscita anticipato.

Carloforte 25 maggio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Salvatorina Vallebona