



GUIDA OPERATIVA DOCENTE

OPERAZIONE PRELIMINARE SITO WEB SPAGGIARI

COLLEGARSI AL SITO SPAGGIARI CLASSEVIVA (parte dedicata ai docenti) ed inserire nome utente e password per effettuare l'accesso

Cliccare sulla sezione **COLLOQUI**

The screenshot shows the CLASSEVIVA website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "CLASSEVIVA Registri e didattica multimediale" and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a banner for "FORMAZIONE" and "Aule Virtuali". The main content area is a list of menu items, each with an icon, a title, a description, and a help icon. A yellow arrow points to the "COLLOQUI" item, which is titled "Colloqui con la famiglia" and has the description "Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni".

Icona	Titolo	Descrizione	Aiuto
?	ANNO PRECEDENTE	Vai all'a.s. 2019/2020	Aiuto
?	AGENDA	La mia agenda personale	Aiuto
?	DAD	Didattica a distanza	Aiuto
?	LE MIE CLASSI	Registro delle mie classi	Aiuto
?	TUTTE LE CLASSI	Registro di tutte le classi	Aiuto
?	EXTRACURRICULARI	Registro di attività extracurricolari	Aiuto
?	DIDATTICA	Materiale per la didattica	Aiuto
?	BACHECA	Consulta la bacheca	Aiuto
?	SCRUTINIO	Scrutinio 10 elode	Aiuto
?	SCRUTINIO	Scrutinio on line	Aiuto
?	COLLOQUI	Colloqui con la famiglia	Aiuto

Cliccare sull'icona **COLLOQUI GENERALI**

The screenshot shows the "Colloqui con la famiglia" section of the CLASSEVIVA website. At the top, there is a navigation bar with the text "CLASSEVIVA Colloqui con la famiglia" and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a row of icons for "Orari", "Coll.Prenotati", "Colloqui", "Coll. generali", and "Sportello". A yellow arrow points to the "Coll. generali" icon. Below the icons, there is a section titled "Gestione colloqui con la famiglia" with options to "Aggiungi ora di colloquio", "Modifica numero di genitori", "Modifica luogo di ricevimento", and "Modifica orario di ricevimento". At the bottom, there is a calendar grid showing the months from Set to Lug.



Istituto Globale Carloforte

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Cliccare su **DISPONIBILITA'**

The screenshot shows the 'Gestione colloqui generali' interface. At the top, there is a navigation bar with 'CLASSE/IVA' and 'Colloqui'. Below this, there are icons for 'Excel', 'Colloqui', 'Coll. generali', and 'Sportello'. The main content area has a date 'Giorno: 13-12-2020' and a status 'SERVIZIO NON ATTIVO'. There are buttons for 'Stampa', 'Nuovo appuntamento', 'Disponibilità', 'Dettaglio', and 'Avviso'. The 'Disponibilità' button is highlighted with a yellow circle and an arrow pointing to it. Below the buttons, there is a section for 'Appuntamenti' with a user profile for 'BIANCHI MARIO G1' and a time slot 'dalle 09:04 - alle 09:08'.

Per ciascuna ora di colloqui selezionare il **numero massimo di genitori ricevibili**.

The screenshot shows the 'Modifica colloqui generali' form. The 'Data ricevimento generale' is set to '11/12/2020'. There are five rows for different hours (I ora to V ora), each with 'Ora inizio', 'Ora fine', and 'Num.genitori' fields. The 'Num.genitori' dropdown menu is open, showing a list of numbers from 0 to 12. The number '10' is selected and highlighted with a yellow circle and an arrow. There are buttons for 'Chiudi' and 'Conferma' at the bottom right.

Per confermare premere il tasto **CONFERMA**.

The screenshot shows the 'Modifica colloqui generali' form after confirmation. The 'Num.genitori' dropdown menu is now closed, and the number '12' is visible in the field. There are buttons for 'Chiudi' and 'Conferma' at the bottom right.



ESTRAPOLAZIONE PRENOTAZIONI GENITORI/ALUNNI DAL SITO WEB SPAGGIARI

COLLEGARSI AL SITO SPAGGIARI CLASSEVIVA (parte dedicata ai docenti) ed inserire nome utente e password per effettuare l'accesso

Cliccare sulla sezione **COLLOQUI**

The screenshot shows the CLASSEVIVA dashboard with various menu items. A yellow arrow points to the 'COLLOQUI' item, which is also circled in yellow. The dashboard includes sections for 'ANNO PRECEDENTE', 'ACENDA', 'DAD', 'LE MIE CLASSI', 'TUTTE LE CLASSI', 'EXTRACURRICULARI', 'DIDATTICA', 'BACHECA', 'SCRUTINIO', and 'COLLOQUI'.

Cliccare sull'icona **COLLOQUI GENERALI**

The screenshot shows the 'Colloqui con la famiglia' page. A yellow arrow points to the 'Coll. generali' icon in the navigation bar. Below the navigation bar, there are options for 'Gestione colloqui con la famiglia' and a calendar for selecting dates.

Nella schermata successiva verranno elencati tutti gli appuntamenti fissati con il professore.



Istituto Globale Carloforte

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Cliccare su **STAMPA** in prossimità della data dei colloqui e **SALVA**re il file "pdf"; il file creato conterrà la lista di tutte le prenotazioni, e i relativi orari. La lista estrapolata servirà per effettuare le chiamate su teams, seguendo lo schema di prenotazione.

CLASSE/IVA Colloqui ? ANTONIO Esci

ANTONIO

Excel Colloqui Colli. generali Sportello

Gestione colloqui generali

Giorno: 13-12-2020 SERVIZIO NON ATTIVO

Stampa

Appuntamenti

BIANCHI MARIO G1 SP dalle 09:04 - alle 09:08

CLASSE/IVA Colloqui ? 43534066 Esci

ANTONIO MAROCCO

MAROCCO ANTONIO

Excel Colloqui Colli. generali Sportello

Save As

This PC > Desktop > 1

Organise New folder Previous Locations

Name Date modified

Ricevimento_generale.pdf 11/12/2020 21:3

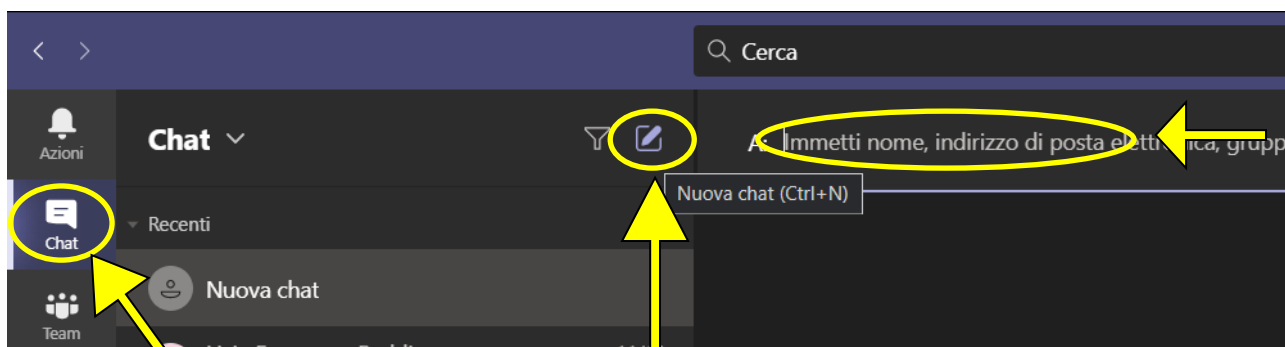
File name: Ricevimento_generale.pdf

Save as type: Adobe Acrobat Document (*.pdf)

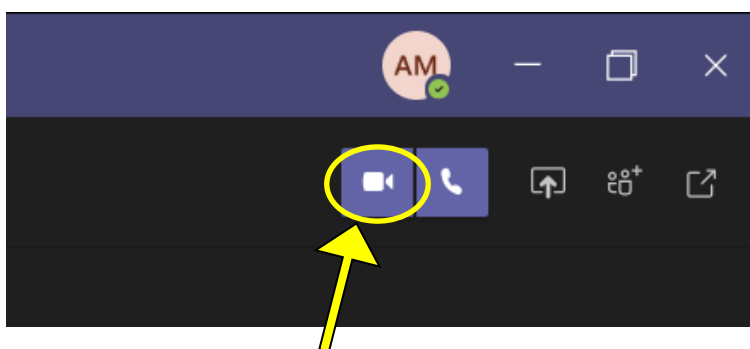
Save Cancel

Prenotazioni colloquio generale del: 13-12-2020 di ANTONIO	
Genitori di	Appuntamento
MARIO BIANCHI G1 SP	dalle 09:04 - alle 09:08

ESECUZIONE DEI COLLOQUI MEDIANTE **TEAMS**

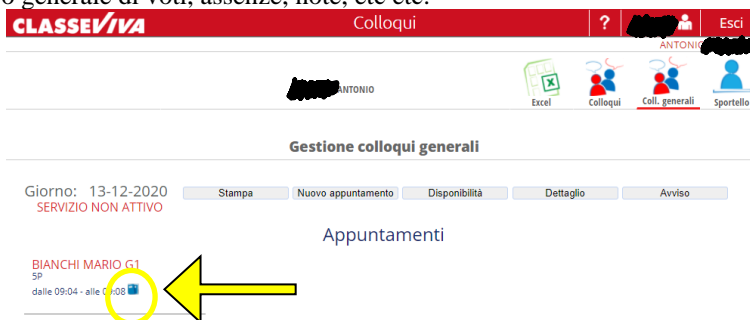


Cliccare l'icona **CHAT** e successivamente sull'icona **NUOVA CHAT**.
Nel campo nome, **inserire il nome dello studente** secondo la lista pdf e premere il **tasto INVIO**.



Per avviare la videochiamata cliccare l'apposito **pulsante**

Durante il colloquio è possibile accedere alla sezione **colloqui – colloqui generali** e cliccando sul **pulsante evidenziato** nell'immagine sottostante è possibile aprire una pagina del registro dedicata all'alunno, nella quale è possibile avere un quadro generale di voti, assenze, note, etc etc.





Istituto Globale Carloforte
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



CLASSE/IVA Alunni ? Esci
ANTONIO

Scrivere alunno o classe
Cerca Stampa

BIANCHI MARIO SP-CATH012013
residente a CAGLIARI

Totale ore di assenza: 0 Totale note disciplinari: 0
Totale sanzioni disciplinari: 0

Giorni in cui l'alunno ha perso almeno un'ora di lezione con indicate le ore in cui era assente

Scrutinio on line

Scrutinio 10 e lode

Dettaglio Voti

Tutti Tutti

Competenze trasversali
Note Disciplinari
Sanzioni Disciplinari
Annotazioni del docente
Colloqui

13-12-2020

Al termine del colloquio, premere il tasto **abbandona** e ripetere il procedimento per le altre prenotazioni.

La partecipazione ai colloqui dovrà avvenire mediante **l'applicazione TEAMS**, tramite smartphone, tramite pc o tramite web-app.

Il docente chiamerà all'ora pianificata l'alunno, secondo il calendario di prenotazione, attivando **microfono e webcam**. Per una fluida esecuzione dei colloqui, si consiglia cortesemente il rispetto dello schema di prenotazione, e dei tempi prestabiliti per permettere a tutti i genitori di poter colloquiare con i docenti.

Si ringrazia per la collaborazione

L'Animatore Digitale

Prof. Antonio Marocco