



*Istituto Globale Carloforte*  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100  
4484



Circolare n. 22

Ai Docenti

**ISTITUTO GLOBALE DI  
CARLOFORTE**

**Oggetto:** archiviazione classi su piattaforma DAD Microsoft Office 365 A1 Education

Si informano i Docenti e gli Studenti che dal 10/10/2020 occorre procedere all'archiviazione dei gruppi classe della piattaforma DAD relativi allo scorso A.S 2019/2020.

Pertanto si invitano Docenti e Studenti , qualora lo ritenessero opportuno, a scaricare i materiali di studio salvati nella piattaforma entro la data sopra indicata.

Indicazioni operative:

- ogni docente proprietario di un team solo dopo la data indicata procederà ad archivarlo;
- **ATTENZIONE: NON ELIMINARE IL TEAM! : ARCHIVIAZIONE ED ELIMINAZIONE SONO DUE AZIONI DIVERSE EPRODUCONO EFFETTI TOTALMENTE DIVERSI;**
- seguire la prassi qui di seguito indicata:

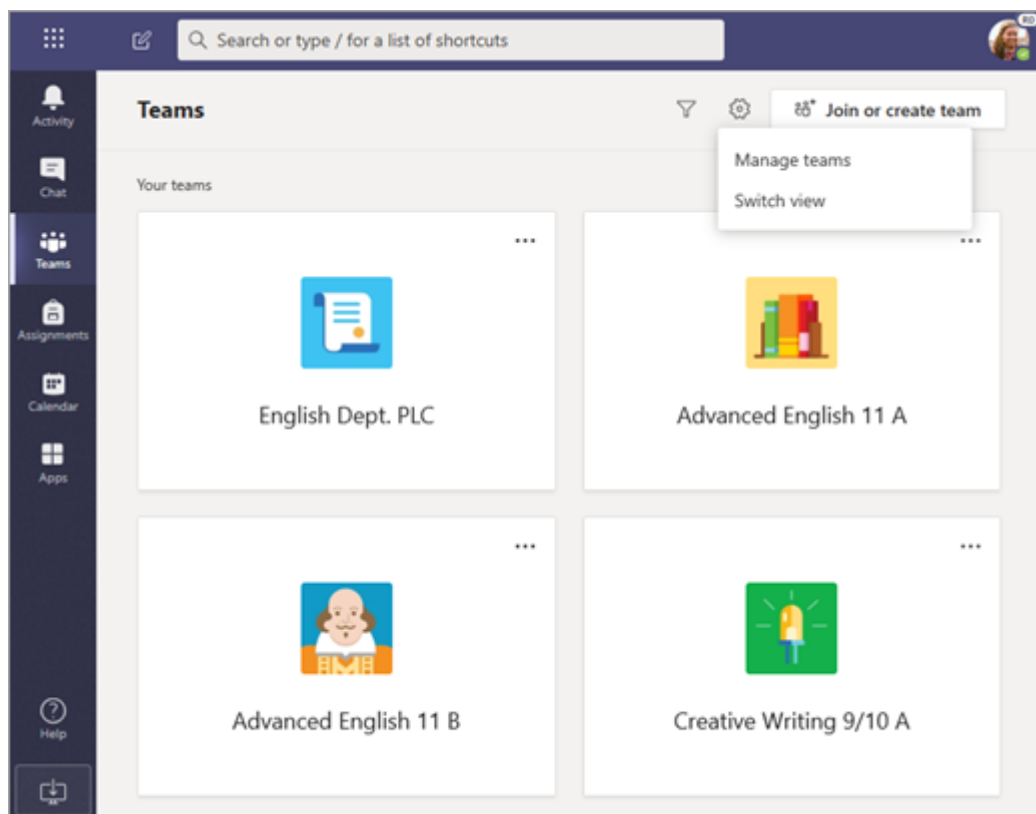
1. Selezionare **altre opzioni**  accanto all'icona filtro, quindi **Gestisci team (Manage Team)**.




*Istituto Globale Carloforte*  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100  
4484



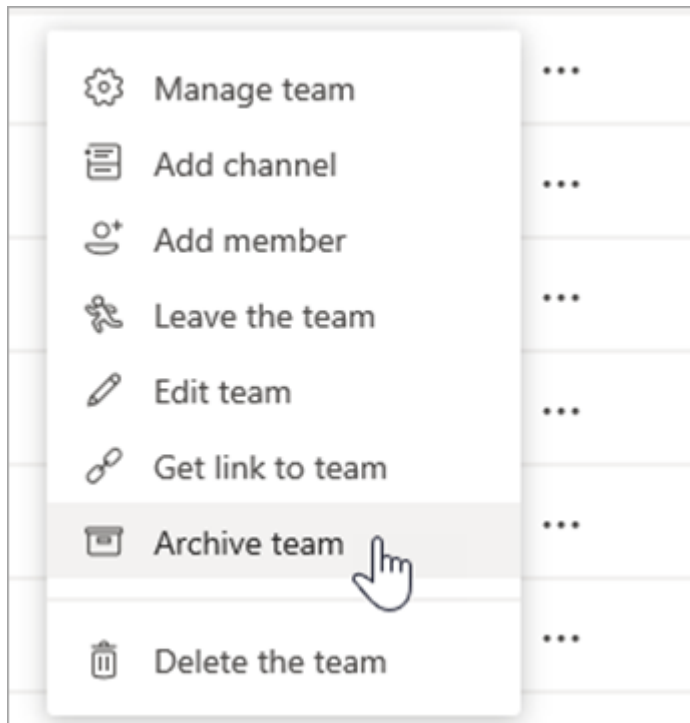
2. Selezionare **altre opzioni**  accanto al nome di un team > **Archivia Team (Archive Team)**.




*Istituto Globale Carloforte*  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100  
4484



Per visualizzare un team archiviato, selezionare **altre opzioni**  > **gestire** di nuovo i team e scorrere verso il basso per visualizzare l'elenco espandibile dei team archiviati nella parte inferiore dell'elenco teams.

**Una volta archiviati i team è fatto divieto il suo ripristino da parte del docente a meno che ciò non sia strettamente necessario e SOLO dopo aver ricevuto il consenso del DS.**

Per ulteriori informazioni sull'archiviazione e su come riutilizzare i materiali di un team archiviato si veda la guida ufficiale di [Microsoft Teams](https://support.microsoft.com/it-it/office/classi-di-archiviazione-alla-fine-dell-anno-scolastico-in-microsoft-teams-9d463caf-f98c-46a5-9318-fd37c5b2ff26) (https://support.microsoft.com/it-it/office/classi-di-archiviazione-alla-fine-dell-anno-scolastico-in-microsoft-teams-9d463caf-f98c-46a5-9318-fd37c5b2ff26)

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Salvatorina Vallebona*