



## **Circolare n. 289**

**Al personale ATA**  
*Istituto Globale Carloforte*

**Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse recupero ore A.S. 2019-2020.**

Tutto il personale collaboratore scolastico e assistente tecnico, dopo l'espletamento degli esami di Stato, poiché potrà essere garantito il distanziamento rientrerà in servizio. Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 21/06/2020.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2019, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2020 e il 31/08/2020; verrà consentito di accantonare non più di 5 giorni che dovranno essere fruiti entro il 31/12/2020.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi e comunicati con il dovuto anticipo.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito per l'amministrazione dovrà essere effettuato entro il 31 agosto.

Per l'anno 2020 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi estivi:

➤ **Venerdì 14 Agosto 2019**



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Nei periodi di sospensione dell'attività si deve assicurare il servizio di **almeno**:

- **Fino al 31 luglio e dal 25 al 28 agosto in cui si svolgeranno gli esami di idoneità**, n. 4 collaboratori scolastici (su 2 turni) e 2 assistenti amministrativi in orario unico, che si distribuiranno negli uffici anche in sostituzione dei colleghi in altri uffici (il restante personale in servizio lavorerà in lavoro agile).
- **Nel Mese di Agosto (tranne dal 25 al 28 in cui si svolgeranno gli esami di Idoneità)** n. 2 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi in orario unico, che si distribuiranno negli uffici anche in sostituzione dei colleghi in altri uffici (il restante personale in servizio lavorerà in lavoro agile).

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni di ferie richieste sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

Durante le vacanze estive il personale presterà il proprio servizio alla sede centrale. I collaboratori scolastici in servizio dovranno effettuare la pulizia delle zone utilizzate e ogni compito richiesto dal DS o da un suo delegato e recarsi 1 volta a settimana a innaffiare le piante nei vari plessi.



***Istituto Globale Carloforte***  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



Qualora tutto il personale in servizio fosse d'accordo, durante il periodo a turno unico, la scuola effettuerà l'apertura estiva dalle 7:45 alle 12:45: cioè 5 ore giornaliere.

Pertanto il personale dovrà restituire con recuperi, ferie e quant'altro il tempo di uscita anticipato.

*Carloforte, 18 giugno 2020*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Salvatorina Vallebona*