



***Istituto Globale Carloforte***  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



**Circolare n. 212**

**Al personale ATA  
e p.c. Alle RSU**

**OGGETTO: MODIFICA attivazione contingente minimo - prestazioni del personale ATA fino al 3 aprile 2020**

**Il dirigente scolastico, sentito il DSGA,**

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per il personale ATA dal CCNL;

Visto il DPCM 9 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020;

Fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, l'attivazione della didattica a distanza e il funzionamento degli uffici;

Constatata lo stato della pulizia degli ambienti scolastici e le pratiche amministrative da gestire;

**limita il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi,**

**attivando i contingenti minimi:**

- **COLLABORATORI SCOLASTICI : 2 NELLA SEDE CENTRALE**
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI : IN PRESENZA IN NUMERO DI 3 (IL RESTANTE PERSONALE CHE NE HA FATTO DOMANDA E HA GLI STRUMENTI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO, UTILIZZERA IL LAVORO AGILE)**
- **ASSISTENTI TECNICI : 1 AL GIORNO SECONDO LE ESIGENZE STABILITE DALL'UFFICIO TECNICO**



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50100 4484 Rev. 002



**Settimana dal 16 al 20 marzo 2020:**

COLLABORATORI SCOLASTICI				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
CUCCU	CUCCU	FALCHI	FALCHI	LEDDA
DAMELE	DAMELE	FONNESU	FONNESU	LEPURI
Servizio in turno unico secondo gli orari concordati				

**Settimana dal 23 al 27 marzo 2020:**

COLLABORATORI SCOLASTICI				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
LEDDA	MULAS	MULAS	PUMONI MC	PUMONI MC
LEPURI	MURTAS	MURTAS	PUMONI L	PUMONI L
Servizio in turno unico secondo gli orari concordati				

**Settimana dal 30 marzo al 3 aprile 2020:**

COLLABORATORI SCOLASTICI				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
PELOSO	PELOSO	ROSSO	BIGGIO	ROSSO
BIGGIO	CATALANO	CINUS	CINUS	CUCCU
Servizio in turno unico secondo gli orari concordati				

**Settimana dal 16 al 20 marzo 2020:**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	UFFICIO
SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA	PROTOCOLLO
DAMELE(LA)	DAMELE	DAMELE(LA)	DAMELE(LA)	DAMELE(LA)	PATRIMONIO
TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	BILANCIO
PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	ACQUISTI
PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PERSONALE
BRICHETTO ONNIS(LA)	BRICHETTO ONNIS(LA)	FERRANDO BORGHERO(LA) ONNIS(LA)	FERRANDO BORGHERO(LA) ONNIS(LA)	BRICHETTO BORGHERO(LA) ONNIS(LA)	ALUNNI
Servizio in turno unico secondo gli orari concordati					



**Istituto Globale Carloforte**  
 Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
 Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
 Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



**Settimana dal 23 al 27 marzo 2020:**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	UFFICIO
SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA	PROTOCOLLO
DAMELE(LA)	DAMELE	DAMELE(LA)	DAMELE(LA)	DAMELE(LA)	PATRIMONIO
TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	BILANCIO
PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	ACQUISTI
PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PERSONALE
BRICHETTO ONNIS(LA)	BRICHETTO ONNIS(LA)	BORGHERO ONNIS(LA)	BORGHERO ONNIS(LA)	BRICHETTO BORGHERO(LA) ONNIS(LA)	ALUNNI

Servizio in turno unico secondo gli orari concordati

**Settimana dal 30 marzo al 3 aprile 2020:**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	UFFICIO
SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA(LA)	SANNA(LA)	PROTOCOLLO
DAMELE(LA)	DAMELE	DAMELE(LA)	DAMELE(LA)	DAMELE(LA)	PATRIMONIO
TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	TAVELLA	BILANCIO
PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	PILIA (LA)	ACQUISTI
PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PORCU BARDI(LA) PUGGIONI(LA)	PERSONALE
BRICHETTO ONNIS(LA)	BRICHETTO ONNIS(LA)	FERRANDO BORGHERO(LA) ONNIS(LA)	FERRANDO BORGHERO(LA) ONNIS(LA)	BRICHETTO BORGHERO(LA) ONNIS(LA)	ALUNNI

Servizio in turno unico secondo gli orari concordati

**Settimana dal 16 al 20 marzo 2020:**

ASSISTENTI TECNICI				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
DETTORI	CORONA	CORONA	CORONA	CORONA

Servizio in turno unico secondo gli orari concordati



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



**Settimana dal 23 al 27 marzo 2020:**

ASSISTENTI TECNICI				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
DETTORI	DETTORI	MERCOLELLA	LUXORO	DETTORI
Servizio in turno unico secondo gli orari concordati				

**Settimana dal 30 marzo al 3 aprile 2020:**

ASSISTENTI TECNICI				
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
MERCOLELLA	LUXORO	MERCOLELLA	LUXORO	MERCOLELLA
Servizio in turno unico secondo gli orari concordati				

**Il DSGA svolgerà il suo servizio in lavoro agile e secondo le esigenze dell'Istituto in presenza.**

Le modalità di giustificazione delle assenze del personale non in servizio verranno definite e comunicate in seguito.

Il personale amministrativo che svolge lavoro agile (LA) deve essere sempre reperibile telefonicamente e se per motivi contingenti non ha la connessione o problemi tecnici lo deve comunicare immediatamente, deve inoltre compilare una relazione con gli orari giornalieri e il lavoro svolto.

Damele collaborerà con Sanna per l'ufficio protocollo, in ogni caso, tutto il personale, in servizio e in lavoro agile, dovrà interagire con il restante personale ed avvertire Dirigenza e il DSGA di qualsiasi criticità e scadenza in tempo utile affinché la Scuola possa ottemperare nei tempi e con le modalità prescritte.

Si specifica che, tutto il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione per casi di contingenza o urgenza.

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

Carloforte, 14/03/2020

*Il Direttore amministrativo*  
**M.A.RIVANO**

*Il Dirigente Scolastico*  
**Prof.ssa Salvatorina Vallebona**