



**Circolare n. 267 del 27 Maggio 2020**

Al personale ATA  
 e p.c. Alle RSU  
 Al RLS

OGGETTO: **Chiusura scuola tranne che per urgenze indifferibili -  
 ULTERIORE PERIODO dal 25.5.2020 al 01.6.2020.**

**Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA,**

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per il personale ATA dal CCNL;

Visto il DPCM 9 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020;

Visto il nuovo decreto "CURA ITALIA"

Viste le proroghe delle misure anti-covid 19

**In attesa della programmazione delle attività propedeutiche alla riapertura della Scuola per gli Esami di Stato 2019/2020 limita il servizio alle sole prestazioni necessarie ed indifferibili e quindi ordina la chiusura della scuola in tutti i giorni tranne che**

**L'APERTURA DELLA SCUOLA PER 2 GIORNI ALLA SETTIMANA E PER SOLE 2 ORE**

COLLABORATORI SCOLASTICI (in ordine alfabetico tra il personale residente sull'isola)				
Lunedì 25.5	Giovedì 28.5			
ROSSO	PELOSO			
<b>Servizio in turno unico secondo gli orari concordati dalle 10,00 alle 12,00</b>				



**Istituto Globale Carloforte**  
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"  
Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"  
Istituto Comprensivo Carloforte



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (in ordine alfabetico tra il personale residente sull'isola)**

Lunedì 25.5	Giovedì 28.5			
PORCU	PUGGIONI			
<b>Servizio in turno unico secondo gli orari concordati dalle 10,00 alle 12,00</b>				

IL GIORNO LUNEDÌ 1 GIUGNO 2020 VERRA' EFFETTUATA LA SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA SEDE CENTRALE A PARTIRE DALLE ORE 8.30, PERTANTO IL TURNO NEGLI UFFICI NON VERRA' DISPOSTO E LA SCUOLA SARA' CHIUSA AL PUBBLICO E AL PERSONALE NON ADDETTO.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO **BIGGIO ANNA ROSA** DOVRA' ESSERE A SCUOLA ALLE ORE 8,25 E SEGUIRA' LE INDICAZIONI DEL PROF. CAVASSA.

SI STANNO PREDISPONENDO I TURNI (A PARTIRE DAL 3 GIUGNO) PER I COLLABORATORI SCOLASTICI PER LE PULIZIE STRAORDINARIE PROPEDEUTICHE ALLA RIAPERTURA DELLA SCUOLA PER GLI ESAMI DI STATO E SARANNO OGGETTO DI SUCCESSIVA CIRCOLARE.

Il DSGA svolgerà il suo servizio in lavoro agile e situazioni di assoluta emergenza in presenza

Le modalità di giustificazione delle assenze del personale non in servizio verranno definite e comunicate in seguito.

Il personale amministrativo che svolge lavoro agile (LA) deve essere sempre reperibile telefonicamente e se per motivi contingenti non ha la connessione o problemi tecnici lo deve comunicare immediatamente, deve inoltre compilare una relazione con gli orari giornalieri e il lavoro svolto.

Tutto il personale, in servizio e in lavoro agile, dovrà interagire con il restante personale ed avvertire Dirigenza e il DSGA di qualsiasi criticità e scadenza in tempo utile affinché la Scuola possa ottemperare nei tempi e con le modalità prescritte.

Si specifica che, tutto il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione per casi di contingenza o urgenza.

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

**Il Direttore amministrativo**  
**Maria Antonella RIVANO**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Salvatorina VALLEBONA**