



**Istituto Globale Carloforte**  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



## DISCIPLINARE DI COMPORTAMENTO PER LA DAD

Come è noto ormai, le Linee guida della DDI stabiliscono che il Regolamento della Scuola Secondaria di II Grado sia integrato con la previsione di infrazioni disciplinari, legate a comportamenti scorretti assunti durante la DDI e la DAD, nonché le relative sanzioni. **Puntualità, presenza costante, buona condotta**, sono queste le regole basilari che gli studenti delle Scuole Secondarie, di nuovo ritornati alle spiegazioni on line, devono seguire, soprattutto in questa fase in cui, a differenza della prima esperienza di Didattica a Distanza, la Scuola ha avuto modo di disciplinare, pianificare e programmare le lezioni in piattaforma con maggiore rigore operativo e rispetto per i diritti e doveri dei fruitori della Didattica on line, sia essa in **DDI** o in **DAD**.

Quindi alla luce di quanto su esposto dovranno essere rispettate le seguenti regole:

1. Le lezioni avranno inizio alle ore 9.00 e seguiranno la scansione delle discipline così come previsto dall'orario pubblicato sul sito.
2. Gli alunni dovranno osservare con estrema puntualità l'orario dalla prima all'ultima ora, presenziando e rispondendo all'appello che verrà fatto da ciascun docente all'inizio della propria lezione. Non è consentito entrare in "classe virtuale" in ritardo, né alla seconda ora né a quelle successive. Qualsiasi deroga a tali disposizioni dovrà essere **autorizzata dalla DS o dalla sua vice, solo per serie e fondate motivazioni, rappresentate dal genitore mediante telefonata 15 minuti prima della prima ora**. (Si ricorda che ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta, **anche se in DAD**, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale). Le assenze dovranno essere giustificate per iscritto dal genitore ed esibite di fronte alla webcam dall'alunno all'insegnante della prima ora; in mancanza di tale pezza giustificativa non si può partecipare alla lezione.
3. Tutti gli alunni dovranno:
  - presentarsi nella "classe virtuale" in maniera consona al contesto scolastico;
  - lavorare al pc e operare in piattaforma all'interno di uno "spazio dedicato" lontano da interferenze di qualsiasi tipo;
  - partecipare attivamente alle lezioni impartite a distanza in sincrono, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate dai Docenti; in quelle asincrone impegnarsi nello svolgere i

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)



*Istituto Globale Carloforte*  
*Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "C. Colombo"*  
*Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Don Gabriele Pagani"*  
*Istituto Comprensivo Carloforte*



CERTIFICATO N. 50 100 4484 Rev. 002



lavori rispettando i tempi di consegna previsti dai Docenti, che nella valutazione, terranno conto anche del rispetto delle scadenze;

- usare linguaggi rispettosi e assumere atteggiamenti corretti; **è severamente vietato: fischiare, fare versi o rumori strani, allontanarsi o spegnere la webcam o il microfono ed escludere i compagni dalla lezione intervenendo sulla lista dei partecipanti, riprendere o fotografare immagini sullo schermo senza essere autorizzati oppure diffondere video di quanto accade durante la lezione.**

Gli alunni che non rispetteranno tali regole saranno ammoniti mediante **note disciplinari** riportate sul Registro, davanti alle quali il Consiglio di Classe, presieduto dal DS, procederà con provvedimenti e sanzioni che, a seconda della gravità dei gesti, del ripetersi delle scorrettezze e del numero delle note avranno significative ripercussioni :

- incideranno sul voto di condotta;
- peseranno sul provvedimento di sospensione dalle lezioni;
- pregiudicheranno il superamento dell'anno in corso.

Confidando nel senso di responsabilità degli alunni e nello spirito di collaborazione dei genitori, il Dirigente Scolastico auspica un sereno e proficuo lavoro in DAD.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Sally Vallebona*

**Corso Battellieri, 32 - 09014 Carloforte (SU)**

Codice Fiscale 90016560923 - Partita IVA 03631200924 - Codice Ministeriale CAIC82000T - Codice IPA: istsc\_caic82000t -

Codice univoco fatt. elettr.: UFK9VP - Tel.0781.855738 - 858373 - Fax 0781.858372 - Email: [caic82000t@istruzione.it](mailto:caic82000t@istruzione.it)

Pec: [caic82000t@pec.istruzione.it](mailto:caic82000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutoglobalecarloforte.gov.it](http://www.istitutoglobalecarloforte.gov.it)